

**Regulamin / Zasady udziału
w projekcie:
"Zawodowy drogowca"**

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zawodowy drogowca” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych
2. Realizatorem projektu „Zawodowy drogowca” jest Euro-Konsult Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Biuro projektu: **ul. Topolowa 7 pok. 45, 37-700 Przemyśl**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2012r. do 31.08.2013 r.
6. Zasięg projektu: woj. podkarpackie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób spełniających kryteria uczestnika Działanie 9.3 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologicznym – rozpoznawanie własnych możliwości zawodowych - 12 godzin/1os. (4x3h)
 - Warsztaty grupowe - przegląd zawodów w kontekście rynku pracy - 16 godzin/grupa (2 dni warsztatowe) (10 grup - 10 osobowych)
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologicznym - dalsze kształcenie i doskonalenie - 12 godzin/1 os. (4x3h)

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) Osoby pełnoletnie (powyżej 18 roku życia), nie uczące się, chcące kontynuować kształcenie ustawiczne/edukację w formach szkolnych;
 - b) Osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) Osoby posiadające maksymalnie średnie wykształcenie.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 9.3 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) Kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. podkarpackiego;
 - b) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do projektu
3. Pozytywne zakwalifikowanie do projektu.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Menadżera Projektu.
2. Menadżer Projektu dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) Kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b) Spełnianie przez Uczestnika warunków określonych w § 3
 - c) Spełnienie kryteriów na podstawie których tworzona jest lista uczestników projektu (wg. ilości punktów) i ustalana kolejność udziału w projekcie:
 - Osoby nie uczące się w wieku 18 - 24 lata - **3 pkt.**
 - Mężczyźni - **3 pkt.**
 - Osoby posiadające wykształcenie gimnazjalne – **3 pkt.**
 - Osoby zamieszkujące tereny wiejski – **2 pkt.**
 - Kolejność zgłoszenia
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 100 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Zajęcia będą realizowane w formie spotkań indywidualnych z doradcą oraz w formie warsztatów grupowych.
2. Podczas warsztatów Uczestnicy otrzymują wyżywienie w formie cateringu.
3. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
4. Uczestnicy warsztatów mają zapewnione miejsca noclegowe na czas trwania warsztatów, jednocześnie uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne oraz warsztaty (dot. przyjazdu na zjazd warsztatowy i powrotu ze zjazdu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożnego skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). Zwrot kosztów dojazdu może zostać zrefundowany tylko do kwoty przewidzianej w projekcie.
5. Uczestnicy zajęć otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych \i skryptów.
6. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w zajęciach. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących na początku udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu..
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7
 - d) Przestrzeganie zasad BHP oraz zasad współżycia społecznego podczas trwania zajęć
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie, wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji, bądź skreślenia z przyczyn zawartych w pkt.3, §9 z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów zajęć.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012 r.