



## REGULAMIN / ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

### *„Zawód poszukiwany – nowe kwalifikacje” UDA-POKL.08.01.02-10-002/11*

#### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zawód poszukiwany – nowe kwalifikacje” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”; Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) „Zawód poszukiwany – nowe kwalifikacje” jest **Euro-Konsult Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin**
3. **Biuro projektu** znajduje się przy ulicy **Piłsudskiego 135/3, 92-318 Łódź, tel. 42 252-39-51**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
5. Okres realizacji projektu: **01.12.2012r. do 30.04.2013r.**
6. Zasięg projektu: woj. łódzkie
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 156 osób (96 osób dla szkolenia „Opiekun/-ka środowiskowy/-a” oraz 60 dla szkolenia „Spawacz”) spełniające kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w § 3.

#### § 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie zawodowe „Opiekun/ka Środowiskowy/a” lub szkolenie zawodowe „Spawacz MAG 135 i TIG 141”, oraz dla wszystkich zakwalifikowanych uczestników indywidualne poradnictwo zawodowe, indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz pośrednictwo pracy.

#### § 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku produkcyjnym (18 – 64 lata) będących pracownikami pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne oraz do osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
2. Projekt zakłada udział w grupie docelowej minimum 50 pracowników zagrożonych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji w przedsiębiorstwach oraz osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej mierzonego na zakończenie projektu na poziomie minimum 50% weryfikacja na podstawie przedłożenia wiarygodnego dowodu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia np.:
  - kopii umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej,
  - zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu,
  - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy (dostarczenie kserokopii umowy o pracę/zlecenia lub zaświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej).
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik powinien mieć ukończone 18 lat, ukończoną minimum szkołę podstawową lub gimnazjum (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły) oraz przedstawić zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biuro Projektu jednego z w/w dokumentów niezwłocznie po podjęciu zatrudnienia/ samozatrudnienia.

#### § 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia beneficjenta o miejscu zameldowania,



- b) zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub cywilno-prawnej oraz przechodzenie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych i/lub restrukturyzacyjnych w przypadku osób pracujących,
  - c) zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zwolnienie pracownika z winy pracodawcy oraz okres zatrudnienia i/lub kserokopii świadectwa pracy w przypadku osób bezrobotnych,
  - d) zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu Opiekuna/ki Środowiskowego/ej lub Spawacza.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
  - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
3. Preferowani będą byli lub obecni pracownicy mikro, makro lub średnich przedsiębiorstw oraz osoby wykazujące się wysoką motywacją do wzięcia udziału w przedmiotowym projekcie.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 96 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

### § 6 - Organizacja usług

#### I. Szkolenie „Opiekun/-ka środowiskowy/-a”

1. Szkolenie odbywać się będzie w ośmiu średnio 12-osobowych grupach w formie weekendowych zjazdów (piątek popołudnie, sobota, niedziela). Jedna grupa średnio 18 dni szkoleniowych – czas trwania: 100 h/os.,
2. Szkolenie zostanie zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator szkolenia.
3. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. W ramach szkolenia Uczestnicy otrzymują: nocleg, wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów badań, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), ubezpieczenie, stypendium/dodatek szkoleniowy.
5. **Pracującym uczestnikom kursu** przysługuje dodatek szkoleniowy w wysokości 4 PLN brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu, nie więcej niż 400,00 pln (100 h/os. \* 4,00 pln). Dodatek nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
6. Dodatek nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137). Dodatek podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), składka rentowa (6,00%), składka wypadkowa (0,93%)) o ile wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie, tj. mniej niż 1 500,00 zł brutto.
7. **Bezrobotnym uczestnikom projektu** przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku (Dz. U. z 2008 Nr 69 Poz. 415 z późn. zm.) o ile liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie wg. wzoru = kwota zasiłku / 150h \* faktyczna ilość godzin szkolenia, tj. nie więcej niż 860,40 pln / 150h \* 100h = 573,60 pln. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
8. Stypendium szkoleniowe nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137). Stypendium podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), składka rentowa (6,00%), składka wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego



statusu. Kwota stypendium, która będzie wypłacona uczestnikowi po odliczeniu obciążenia publiczno-prawnego wynosi 453,62 pln.

9. Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). W/w koszty zwracane są do wysokości 120,00 pln/uczestnika.
10. Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o zwrot kosztów wydania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu w kwocie nie przekraczającej 60,00 pln/uczestnik. Zaświadczenie jest kosztem kwalifikowanym o ile uczestnik przedstawi Organizatorowi szkolenia imienną fakturę VAT potwierdzającą wydatek, jednak nie później niż przed rozpoczęciem 2 weekendu szkoleniowego.
11. Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o zwrot kosztów wydania książeczki sanitarnej w kwocie nie przekraczającej 150,00 pln/uczestnika. Książeczka jest kosztem kwalifikowanym o ile uczestnik przedstawi Organizatorowi szkolenia imienną fakturę VAT potwierdzającą wydatek, jednak nie później niż przed rozpoczęciem 2 weekendu szkoleniowego.
12. Zwrot kosztów dojazdu, kosztów zaświadczenia lekarskiego, książeczki sanitarnej oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator szkolenia dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 30.04.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu przy ulicy Piłsudskiego 135 pok. 3 w Łodzi.
13. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
14. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

## II. Szkolenie „Spawacz”

1. Szkolenie odbywać się będzie w trzech średnio 20-osobowych grupach w formie weekendowych zjazdów (piątek popołudnie, sobota, niedziela). Jedna grupa średnio 36 dni szkoleniowych – czas trwania: 238 h/os.,
  2. Szkolenie zostanie zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator szkolenia.
  3. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu przystąpią do egzaminu państwowego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,
  4. Uczestnicy po pozytywnym wyniku egzaminu państwowego otrzymają Książeczkę Spawacza wraz z Certyfikatem upoważniającą do pracy w zawodzie spawacza metodami MAG 135 i TIG 141,
  5. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
  6. W ramach szkolenia Uczestnicy otrzymują: nocleg, wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów badań, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), ubezpieczenie, stypendium/dodatek szkoleniowy.
  7. Pracującym uczestnikom kursu przysługuje dodatek szkoleniowy w wysokości 4 PLN brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu, nie więcej niż 952,00 pln (238 h/os. \* 4,00 pln). Dodatek nie przysługuje za godziny
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.

8. Dodatek nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137). Dodatek podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), składka rentowa (6,00%), składka wypadkowa (0,93%)) o ile wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie, tj. mniej niż 1 500,00 zł brutto.
9. Bezrobotnym uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku (Dz. U. z 2008 Nr 69 Poz. 415 z późn. zm.) o ile liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie wg. wzoru = kwota zasiłku / 150h \* faktyczna ilość godzin szkolenia, tj. nie więcej niż 860,40 pln / 150h \* 238h = 1365,16 pln. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
10. Stypendium szkoleniowe nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137). Stypendium podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), składka rentowa (6,00%), składka wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu. Kwota stypendium, która będzie wypłacona uczestnikowi po odliczeniu obciążenia publiczno-prawnego wynosi 1079,60 pln.
11. Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). W/w koszty zwracane są do wysokości 288,00 pln/uczestnika.
12. Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o zwrot kosztów wydania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu w kwocie nie przekraczającej 160,00 pln/uczestnik. Zaświadczenie jest kosztem kwalifikowanym o ile uczestnik przedstawi Organizatorowi szkolenia imienną fakturę VAT potwierdzającą wydatek, jednak nie później niż przed rozpoczęciem 2 weekendu szkoleniowego.
13. Zwrot kosztów dojazdu, kosztów zaświadczenia lekarskiego, książeczki sanitarnej oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator szkolenia dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 30.04.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu przy ulicy Piłsudskiego 135 pok. 3 w Łodzi.
14. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
15. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

### III. Indywidualne poradnictwo zawodowe

1. Indywidualne zajęcia w wymiarze 6 h/os. (w tym 2 h/os. IPD) dopasowane do indywidualnych możliwości czasowych kursanta będą prowadzone w biurze projektu w Łodzi lub innym wyznaczonym przez Organizatora miejscu.



2. Każdy BO w czasie zajęć ustali swój Indywidualny Plan Działania - IPD - osobisty program poszukiwania pracy przygotowany przy współpracy osoby bezrobotnej i/lub poszukującej pracy z doradcą zawodowym, który polega na ustaleniu z pozostałym bez pracy szeregu działań dostosowanych do jego sytuacji osobistej i lokalnego rynku pracy. Efektem podjętych działań będzie zatrudnienie osoby, podjęcie przez nią działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.
3. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa zawodowego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia „Opiekun/ka Środowiskowa/y” i „Spawacz”. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
4. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Za godziny zajęć z doradcą zawodowym Organizator nie przewiduje dodatku/stypendium szkoleniowego.
5. W ramach poradnictwa Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu oraz materiały w postaci skryptów/podręczników.

#### **IV. Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

1. Indywidualne zajęcia w wymiarze 4 h/os. dopasowane do indywidualnych możliwości czasowych kursanta będą prowadzone w biurze projektu w Łodzi lub innym wyznaczonym przez Organizatora miejscu.
2. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa psychologicznego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia „Opiekun/ka Środowiskowa/y” i „Spawacz”. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
3. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Za godziny zajęć z doradcą psychologicznym Organizator nie przewiduje dodatku/stypendium szkoleniowego.
4. W ramach poradnictwa Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu oraz materiały w postaci skryptów/podręczników.

#### **V. Pośrednictwo pracy**

1. Każdy z uczestników szkolenia zostanie objęty wsparciem w znalezieniu zatrudnienia poprzez pozyskiwanie i organizację spotkań z potencjalnymi pracodawcami w okresie po zakończeniu szkolenia przez min. 1 miesiąc.
2. Indywidualne spotkania z w wymiarze 4h/os. Ponadto pośrednik będzie w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z BO.

#### **§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadom telefonicznym w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

#### **§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
  - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
  - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7;
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.



### § 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

### § 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2011r.

**Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem szkolenia i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika Projektu)