



**REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:**  
**„Obierzmy nową drogę!” UDA-POKL.08.01.02-24-087/11**

**§ 1 – Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Obierzmy nową drogę!**” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
  - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
  - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
  - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „**Obierzmy nową drogę!**” jest realizowany w ramach Priorytetu VIII „*Regionalne kadry gospodarki?*”, Działanie 8.1 „*Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie?*”; Poddziałanie 8.1.2 „*Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie?*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „**Obierzmy nową drogę!**” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.**
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Mysłowicach: **41-400 Mysłowice ul. Świerczyny 72, tel. 032 222 06 70 e-mail: [myslowice@euro-konsult.pl](mailto:myslowice@euro-konsult.pl).**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.04.2012r. do 30.06.2013r.**
7. Zasięg projektu: woj. śląskie
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób spełniające kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w **§ 3.**

**§ 2 - Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie przekwalifikujące z zakresu prawa jazdy kat. „C”, „C+E”, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne, zawodowe i poradnictwo pracy
2. Według założeń projektu każdy/a uczestnik/czka bierze udział we wszystkich kursach.

**§ 3 - Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do osób z obszaru województwa śląskiego (pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. śląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zwolnione (które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6- m-cy przed dniem przystąpienia do projektu), przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne. Poprzez osoby zatrudnione należy rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Projekt zakłada udział w grupie docelowej 10 kobiet i 80 mężczyzn w tym minimum 50% uczestników projektu będą stanowić osoby zagrożone zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy, które objęte zostaną działaniami szybkiego reagowania.
3. Ze względu na specyfikę szkoleń przekwalifikujących każdy zakwalifikowany uczestnik powinien mieć ukończone 23 lata (do wglądu dowód osobisty), posiada prawo jazdy kat. B, ukończoną minimum szkołę podstawową lub gimnazjum oraz przedstawić zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia.

#### § 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - Formularza zgłoszeniowego,
  - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - Zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego status Uczestnika szkolenia oraz Pracodawcy - w przypadku osób pracujących,
  - Zaświadczenia z zakładu pracy lub świadectwo pracy potwierdzającego przyczynę zwolnienia oraz okres zatrudnienia - w przypadku osób bezrobotnych,
  - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. śląskiego
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### § 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest w dwumiesięcznych etapach 1-2, 4-5, 7-8 miesiąca realizacji projektu przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
  - kolejność zgłoszeń
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 90 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Listy rezerwowe będą tworzone w oparciu o system punktowy, wg którego poza spełnieniem wymogów formalnych preferowane będą osoby z wykształceniem co najwyżej średnim, wykazujące się wysoką motywacją do wzięcia udziału w przedmiotowym projekcie, w trudnej sytuacji materialnej oraz posiadały duże ograniczenia w dotychczasowym dostępie do wsparcia szkoleniowego
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 6 - Organizacja usług

### I. Charakterystyka wsparcia:

	Kurs prawa jazdy kat. „C”	Kurs prawa jazdy kat. „C+E”	Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej	UWAGI
Średni wymiar szkolenia	12 tygodni			Zajęcia odbywają się w trybie weekendowym (piątek – popołudniu, sobota i niedziela).  Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
Ilość grup	6			
Średnia ilość osób w grupie	15			
Wymiar zajęć teoretycznych	20h/gr.	20 h/gr.	130 h/gr.	
Wymiar zajęć praktycznych	30 h/os.	25 h/os.	10 h/os.	
Wyżywienie	TAK			Zestaw obiadowy oraz poczęstunek w czasie przerw
Ubezpieczenie uczestników	TAK			Ubezpieczenie na czas trwania projektu
Zwrot kosztów dojazdu	do 240,00 zł			Gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika
*Stypendium szkoleniowe dla zwolnionych	do 1 320,00 zł			<b>Nie podlegające</b> ubezpieczeniu
	do 1027,63zł			<b>**Podlegające</b> ubezpieczeniu
Dodatek szkoleniowy dla pracujących (4 zł brutto/h)	do 940,00 zł			<b>Nie podlegający</b> ubezpieczeniu
	do 731,40zł			<b>***Podlegający</b> ubezpieczeniu
Indywidualne poradnictwo psychologiczne	4 h/os.			Przeprowadzone w trakcie pierwszego miesiąca od przystąpienia do projektu
Indywidualne poradnictwo zawodowe	2 h/os.			Przeprowadzone w ciągu ostatniego miesiąca trwania szkolenia



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Indywidualne pośrednictwo pracy	8 h/os.	Przeprowadzone w ciągu ostatniego miesiąca od zakończenia szkolenia zawodowego
<p>* Stypendium szkoleniowe ustala się proporcjonalnie wg. wzoru: <b>kwota zasiłku (tj. 860,40zł)/150h*faktyczna ilość godzin szkolenia,</b></p> <p>** Stypendium podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.</p> <p>*** Dodatek szkoleniowy podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie, tj. mniej niż 1 500,00 zł brutto.</p>		

## II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:

1. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
3. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, stypendium lub dodatek szkoleniowy, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), refundacja badań lekarskich, zwrot kosztów zdjęć na dokumenty, ubezpieczenie.
4. Szkolenia zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzamin państwowy.
5. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa psychologicznego, zawodowego i pośrednictwa pracy jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
6. W ramach zajęć z Doradcą psychologicznym Uczestnikom szkolenia oferujemy pomoc ukierunkowaną na poprawę funkcjonowania na rynku pracy poprzez trening radzenia sobie ze stresem, pomoc w poznaniu cech swojej osobowości, preferencji zawodowych, kompetencji społecznych.
7. Stypendium/dodatek szkoleniowy przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych.
8. Dodatek/stypendium nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137).



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Dodatek/stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
10. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
11. Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 31.03.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu w Mysłowicach ul. Świerczyny 72.

### **§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadom telefonicznym w okresie do 3, 6 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.) oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
  - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
  - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7;
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

### **§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Organizator projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy oraz rozwiązania umowy w przypadku, kiedy Uczestnik nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu na daną kategorię. W takim przypadku Organizator ma prawo do podpisania umowy z osobą z listy rezerwowej. Negatywny wyniku z egzaminu wymusza wielotygodniowe oczekiwanie na termin poprawkowy, co spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.
7. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

### **§ 10 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2012r.