



Lp.	Nazwa	
1.	<b>Tytuł projektu</b>	„Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie” nr RPWP.06.02.00-30-0045/17
2.	<b>Oś Priorytetowa</b>	6: Rynek pracy
3.	<b>Działanie</b>	6.2. Aktywizacja zawodowa

**REALIZACJI SZKOLENIA**  
**Pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży**  
**GRUPA 2**

**Forma: szkolenie grupowe w wymiarze 100h**

Data	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Miejsce realizacji kursu		Godziny prowadzenia kursu		Liczba godzin	Imię i nazwisko trenera	Liczba uczestników
		Miejscowość	Ulica i nr	Od godz.	Do godz.			
02.01.2019	Praktyczne zastosowanie pakietu biurowego MS Office	Śrem	Generała Władysława Sikorskiego 21	8:00	14:45	9	Roman Dawid	15
03.01.2019	Praktyczne zastosowanie pakietu biurowego MS Office			08.00-	14:45	9		
04.01.2019	Praktyczne zastosowanie pakietu biurowego MS Office			08.00	9:30	2		
	Obsługa programu sprzedażowo-magazynowego SUBIEKT GT			9:30	14:45	7		
07.01.2019	Technika pracy biurowej			8:00	13:15	7	Paweł Ratajczak	



	Dokumentacja biurowa i sprzedażowa - obieg dokumentów
08.01.2019	Korespondencja i komunikacja elektroniczna
09.01.2019	Korespondencja i komunikacja elektroniczna
	Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych
10.01.2019	obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych
11.01.2019	bhp
	Technika pracy biurowej
28.01.2019	Obsługa programu sprzedażowo-magazynowego SUBIEKT GT
29.01.2019	Dokumentacja biurowa i sprzedażowa - obieg dokumentów
	Profesjonalna obsługa klienta
30.01.2019	Profesjonalna obsługa klienta

13:15	14:45	2	
8:00	14:45	9	Roman Dawid
8:00	8:45	1	
8:45	14:45	8	
8:00	12:30	6	
8:00	9:30	2	Paweł Ratajczak
8:45	14:00	7	
8:00	14:45	9	Roman Dawid
8:00	12:30	6	Paweł Ratajczak
12:30	14:00	2	
8:00	12:30	6	



	Obsługa urzędzeń biurowych		12:30	14:00	2	
31.01.2019	Obsługa urzędzeń biurowych		8:00	12:30	6	