



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie”

nr projektu **RPWP.06.02.00-30-0045/17**

1.1. Nazwa Programu Operacyjnego:

**Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020**

1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego:

**Oś priorytetowa 6: Rynek pracy**

1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej:

**Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa**

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie**”, realizowanym w województwie wielkopolskim, 1.1. Nazwa Programu Operacyjnego: **Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020**, 1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego: **Oś priorytetowa 6: Rynek pracy**, 1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej: **Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa**.
2. Organizatorem projektu jest **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
3. Projekt jest realizowany w okresie **01.06.2018r. – 31.07.2019r.**
4. Biuro Projektu pt. „**Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie**”, mieści się przy ul. Franciszka Ratajczaka 20/18A, 61-815 Poznań.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjny na lata 2014–2020.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób (70 kobiet i 50 mężczyzn) mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo, defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29r.<sup>1</sup> życia z poniższych grup: os. Długotrwale bezrobotne<sup>2</sup> (35K i 2M), kobiety (70K), os. z niepełnosprawnościami<sup>3</sup> (4K i 3M), os. o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup> (35K i 25M), os. w wieku 50 lat i więcej<sup>5</sup> (7K i 5M).

<sup>1</sup> **Osoba w wieku powyżej 29 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

<sup>2</sup> **Osoby długotrwale bezrobotne** - - zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego



## § 2

### Beneficjenci Ostateczni projektu

1. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 120 osób zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Na strukturę liczbową składa się:
  - 35 kobiet i 2 mężczyzn – liczba osób długotrwale bezrobotnych,
  - 70 kobiet,
  - 4 kobiet i 3 mężczyzn – liczba osób z niepełnosprawnościami
  - 7 kobiet i 5 mężczyzn – liczba osób w wieku 50 lat i więcej
  - 35 kobiet i 25 mężczyzn – osób o niskich kwalifikacjach

## § 3

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu, Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
2. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura projektu pt. „Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie” przy ul. Franciszka Ratajczaka 20/18A 61-815 Poznań. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
6. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa wielkopolskiego, w okresie **06.2018r. – 02.2019r.**, w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.
7. Rekrutację do projektu prowadzi będzie personel projektu.
8. Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
9. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w województwie wielkopolskim do momentu zrekrutowania 100% uczestników projektu, plus 10% listy rezerwowej.
10. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz możliwe do pobrania ze strony internetowej projektu <http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-wielkopolskie/364-zawody-deficytowe-szansa-na-zatrudnienie-woj-wielkopolskie.html>
11. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku

---

cznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

<sup>3</sup> **Osoby niepełnosprawne** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

<sup>4</sup> **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Do ISCED 3 zaliczamy: wykształcenie ponadgimnazjalne, gimnazjalne, podstawowe i brak wykształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>5</sup> **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

polskim. W przypadków braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Zespół rekrutacyjny terminie, nie zostanie przyjęta do projektu.

12. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
- Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
  - oświadczenie o byciu osobą o niskich kwalifikacjach (jeśli dotyczy),
  - oświadczenie o byciu osobą niepełnosprawną (jeśli dotyczy)
  - Zaświadczenie lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych)
  - Oświadczenie dotyczące wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu.
  - Oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

## II. Etapy rekrutacji

- Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w składzie: Kierownik/czka projektu, która będzie dokonywać oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych przez Kandydatów/teki dokumentów.
- W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
- Zgłoszenia, które uniemożliwiają kontakt z Kandydatem/tką (jednoczesny brak adresu, telefonu, e-maila) nie będą podlegać dalszemu rozpatrzeniu, w tym wezwaniu do uzupełnienia.
- Złożenie kompletu dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
- Etapy rekrut.:.
  - Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników,
  - Rozmowa, podczas której oceniana będzie:
    - potrzeba udziału w projekcie (1-6pkt.):
    - chęć nabycia nowych kwalifikacji (1-6pkt.),
    - wykształcenie (1-5pkt),
    - zainteresowania (1-6pkt.),
    - predyspozycje (1-6pkt.)-Maksymalnie można uzyskać 29pkt. Pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne, Pkt dla K i M rozpatrywane będą osobno –dwie listy rankingowe co zapewni równościowy dostęp do projektu.
  - Utworzenie listy rankingowej –os. z najwyższą liczbą pkt o udziale w proj. będą poinformowane tel. lub mailowo. Powstanie lista rezerwowa(+20% os.), na wypadek rezygnacji. Na zak. rekrutacji sporządzony zostanie protokół z jej przebiegu.

W przypadku niskiego zainteresowania udziałem w proj. i dużej liczby rezygnacji, w działania rekrutacyjne zostaną zaangażowani wszyscy członkowie zespołu projektowego, którzy będą zachęcać do udziału poprzez organizację dodatkowych spotkań informacyjnych.
- Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 120 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej określone w § 1 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
- W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów – uwzględniając planowane do osiągnięcia kluczowe wskaźniki.

8. W przypadku trudności z rekrutowaniem grupy docelowej zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania rekrutacyjne.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub mailowo..
10. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

#### § 4

#### Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

##### 1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizację dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania

- Jest to pierwsza forma wsparcia dla Uczestników/czek projektu poprzedzająca pozostałe formy wsparcia w ramach projektu;
- W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD)
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu weźmie udział indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym , w łącznym wymiarze 6 godzin zegarowych;
- IPD będzie tworzony w ramach procesu doradczego i zawrze w sobie działania UP zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego.
- IPD jest efektem pracy DORADCY ZAWODOWEGO oraz UP w formie pisemnej.
- IPD Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe,
- działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji.
- Dokument ten jest przygotowywany wraz z UP i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań.
- Ilość działań, ich rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb oraz możliwości UP i ściśle związane są z jego celem zawodowym.
- Udział w spotkaniach z doradcą zawodowym pozwoli Uczestnikom na wybór odpowiednich dla siebie szkoleń,
- IPD pozwoli również indywidualnie opracować program stażu, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty,
- Doradca także postara się pomóc Uczestnikom uporządkować plany i wyznaczyć sobie odpowiednie-możliwe do realizacji cele.
- Wsparcie świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów.
- Na spotkaniach doradca pouczy Uczestników o zasadzie równości szans i niedyskryminacji, tak by zminimalizować ryzyko wystąpienia barier równościowych.
- Czas i miejsce realizacji wsparcia zostanie ustalony przez Zespół Projektu w konsultacji z Uczestnikami/czkami projektu oraz doradcą zawodowym.

##### 2. SZKOLENIE ZAWODOWE

- Szkolenia dostosowane do oczekiwań pracodawców i potwierdzenie kwalifikacji
- Szkolenia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb



- W przypadku, gdy IDENTYFIKACJA/IPD wykaże, że Uczestnikowi Projektu zaleca się udział w innym kursie, weźmie on udział w szkoleniu z katalogu otwartego
- Szkolenia realizowane m.in.:
  - **SPAWACZ MAG/MIG/TIG**
    - Wsparcie skierowane do 60 osób (5 gr. po 12 osób).
    - Szkolenia zawodowe będą realizowane w systemie: 17 dni szkoleniowych, średnio 133h dydaktycznych.
    - Kurs Spawacza metodą MAG/MIG/TIG jest zgodny z podstawą programową danej metody Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
    - Program szkolenia Spawacz MAG/MIG/TIG:
      - kontrola złączy spawalnych
      - obróbka złączy spawalnych
      - czytanie i sporządzanie rysunku technicznego
      - zajęcia praktyczne z zakresu spawania stali metodą MAG lub MIG lub TIG.
    - Szkolenia kończą się uzyskaniem kwalifikacji (uprawnienia wydane przez uznany organ certyfikujący) - Szkolenia z zakresu spawania zakończą się egzaminem zewnętrznym przed Instytutem Spawalnictwa oraz wydaniem Książki Spawacza
  - **OPIEKUN OSÓB STARSZYCH - Siostra PCK**
    - Wsparcie skierowane do 60 osób.
    - Szkolenia zawodowe będą realizowane w systemie: 13 dni szkoleniowych, 100h dydaktycznych.
  - Program szkolenia Opiekun Osób Starszych - Siostra PCK:
    - Rola i zadania opiekuna osób starszych-sylwetka opiekuna
    - Anatomia i fizjologia wieku podeszłego
    - Choroby wieku podeszłego
    - Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
    - Zasady żywienia ludzi starszych, wybrane zagadnienia z farmakoterapii
    - Pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego i rodziną
  - Szkolenia kończą się uzyskaniem kwalifikacji (uprawnienia wydane przez uznany organ certyfikujący) - Szkolenia z zakresu opieki zakończą się egzaminem zewnętrznym przed Polskim Czerwonym Krzyżem

W ramach szkoleń zawodowych wszystkim uczestnikom zostaną zapewnione:

- formalne potwierdzenie kwalifikacji (uprawnienia wydane przez uznany organ certyfikujący)
- materiały Szkoleniowe,
- ubezpieczenie NNW,
- zwrot za badanie lekarskie,
- stypendia szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
- wyżywienie,
- zwrot kosztów dojazdu za szkolenia,

MAKSYMALNA WARTOŚĆ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO to 120% zasiłku tj: 997,40 Zł brutto (120% ZASIŁKU, przy liczbie godzin nie mniej niż 150)

Plus składki:

- składka emerytalna:  $19,52\% * 997,40\text{zł} = 194,69\text{zł}$
- składka rentowa:  $8,00\% * 997,40\text{zł} = 79,79\text{zł}$
- składka wypadkowa:  $1,8\% * 997,40\text{zł} = 17,95\text{zł}$

ŁĄCZNIE SUMA SKŁADEK: 292,43zł

Wysokość stypendium szkoleniowego za 1h uwzględniająca składki pracodawcy:

Stypendium: 997,40zł : 150h = 6,65zł/h

Składki po stronie pracodawcy od stypendiów: 283,76z: 150h = 1,94zł/h

Łącznie koszt stypendiów: 1289,83 zł : 150 h = 8,59 zł/h brutto

- stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014-2020 oraz założeniami budżetu projektu.

- stypendium Szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium Szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału szkolenia.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy nie będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium Szkoleniowe przysługuje tylko na czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

### 3. POŚREDNICTWO PRACY

- Każdy/a Uczestnik/czka projektu weźmie udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym, w łącznym wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę,
- Pośrednictwo pracy polega w szczególności na (Ich celem jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla UP, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy):
  - 1) udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
  - 2) pozyskiwaniu ofert pracy;
- Poradnictwo zawodowe ma na celu jak najtrwalszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy Uczestników Projektu, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy,
- Wsparcie będzie realizowane w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Usługi świadczone na rzecz Uczestnika Projektu:
  - udostępnianie ofert pracy;
  - organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikiem Projektu,
  - udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych UP w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę kątem stanowiska.
- W ramach poradnictwa zawodowego doradca zawodowy m.in.: udzieli informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, udzieli porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, podjęcie pracy, w tym zbada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe każdego/j Uczestnika/czki projektu;





- Poradnictwo zawodowe przeprowadzane w ramach projektu pozwoli kompleksowo zdiagnozować indywidualne predyspozycje Uczestników/czek, również z punktu widzenia gotowości do podnoszenia i uzupełniania własnych kwalifikacji;
- Uczestnicy/czki projektu dzięki spotkaniom z doradcą zawodowym nabędą umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów zawodowych, planowania rozwoju kariery zawodowej, wyznaczania celów zawodowych, mocnych i słabych stron, a także będą w stanie lepiej dopasować swoje kwalifikacje do aktualnych tendencji na rynku pracy. Wsparcie na trwałe pozytywnie zmieni postawę i zachowanie Uczestników/czek projektu w zakresie poruszania się na rynku pracy;
- Wsparcie świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów.
- Na spotkaniach doradca nauczy Uczestników o zasadzie równości szans i niedyskryminacji, tak by zminimalizować ryzyko wystąpienia barier równościowych.
- Czas i miejsce realizacji wsparcia zostanie ustalony przez Zespół Projektu w konsultacji z Uczestnikami/czkami projektu oraz doradcą zawodowym

#### 4. STAŻE

- Staże są powiązane ze szkoleniami, w których biorą Uczestnicy Projektu dla 60 Uczestników Projektu i będą realizowane przez 3 miesiące
- Wsparcie będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży .
- Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż.
- Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (IPD).
- Pracodawcy, u których będą odbywały się staże zostaną poinformowani o konieczności przestrzegania zasad równości Kobiet i Mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie  
MAKSYMALNA WARTOŚĆ STYPENDIUM STAŻOWEGO to 120% zasiłku tj: 997,40 Zł brutto -w przypadku wynagrodzenia za staż brutto równa się netto. Plus składki:

- składka emerytalna:  $19,52\% * 997,40\text{zł} = 194,69\text{zł}$

- składka rentowa:  $8,00\% * 997,40\text{zł} = 79,79\text{zł}$

- składka wypadkowa:  $1,8\% * 997,40\text{zł} = 17,95\text{zł}$

ŁĄCZNIE SUMA SKŁADEK: 292,43zł

Wysokość stypendium stażowego uwzględniająca składki pracodawcy:

$997,40\text{zł} + 292,43\text{zł} = 1289,83\text{zł}$

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy nie będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Uczestnika/czkę projektu w „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”.

Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż).

Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/czce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą stypendium stażowego są listy obecności.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium stażowego zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „**Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie**”.

Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktyczny, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących stanu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/czka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj.:
  - 1) Zbudowanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego dla każdego uczestnika - IPD
  - 2) Uzyskanie kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami regionalnego rynku pracy - Szkolenie
  - 3) Objęcie uczestników wsparciem w postaci pośrednictwa pracy
  - 4) Objęcie stażami zawodowymi 50% uczestników
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
5. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
6. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń i doręczenie do Organizatora Projektu kserokopii uzyskanych certyfikatów/uprawnień np. certyfikat spawacza w ciągu 7 dni od ich uzyskania.
7. Ukończenie 3-miesięcznego stażu zawodowego – tylko dla 50 % Uczestników Projektu.





8. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po ukończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w Projekcie.

## § 6

### Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

#### W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z każdego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

#### W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodem zarejestrowanego na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce projektu „Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie”.

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu.

## § 7

### Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne



1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj. 7 750,54 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych pięćdziesiąt cztery groszy )  
Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## § 9

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projekty mają obowiązek rzetelnego wypełnienia wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 10

### Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest to dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących
  - Otrzymanie oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
  - Podjęcie pracy lub samo zatrudnienia,
  - Podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
3. Pomiar efektywności zatrudnieniowej, na dzień rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie może być mierzona do 3 miesięcy (do 31.10.2019r.) od zakończenia udziału w Projekcie.



4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: Zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umowy, wpisy do CEIDG (do 4 tygodni lub 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie)

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
5. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> zakładce „**Zawody deficytowe szansą na zatrudnienie**” oraz w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
6. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01/06/2018r.