

UMOWA UCZESTNICTWA

NR

w ramach projektu „Szybka reakcja!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy Działanie 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy dla poddziałanie 7.4.2.działania z zakresu outplacementu zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

zawarta w dnia pomiędzy:

- 1) Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o., ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublinie, NIP 7122788004, REGON 432538854, reprezentowanym przez Pana Pawła Kotułę - Prezesa Zarządu oraz Pana Kamila Zinzuka - Wiceprezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym „Beneficjentem”

a

- 2)

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu, adres zamieszkania, PESEL),

zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach projektu „Szybka reakcja!”.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie w ramach projektu „Szybka reakcja!” w ramach umowy RPSL.07.04.02-24-09CF/16-00 udzielane jest w okresie **01.09.2017 – 31.07.2018r.**

§ 3

Postanowienia szczegółowe

Wsparcie udzielane w ramach projektu „Szybka reakcja!” obejmuje:

1. Doradztwo zawodowe/IPD–indywidualne spotkania 4x2godz./os.
2. Szkolenia zawodowe:
 - I.- OPIEKUN OSOBY STARSZEJ LUB NIEPEŁNOSPRAWNEJ 20 dni 140godzin
Szkolenie zakończone egzaminem przed komisją Izby Rzemieślniczej uczestnik otrzymuje Certyfikat Opiekuna Osób Starszych/Niepełnosprawnych
 - II. - SPAWACZ MAG/MIG 20 dni 120godzin
Szkolenie zakończone egzaminem przed komisją IS w Gliwicach i uzyskaniem kwalifikacji zawodowych- uprawnień do wykonywania zawodu
(Typ szkolenia zostanie wybrany na podstawie IPD spośród szkoleń dostosowanych do potrzeb śląskiego rynku pracy.)

3. 3 - miesięczne staże zawodowe 3x 1289,83pln
4. Pośrednictwo Pracy 4x2godz./os.

W ramach udziału w projekcie gwarantujemy:

- Pokrycie kosztów badań lekarskich i egzaminów
- Catering podczas szkoleń zawodowych przez 20 dni
- stypendium szkoleniowe 6.65 pln*liczba godzin odbytych zajęć
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie – 10 zł /dzień
- ubezpieczenie NNW
- materiały szkoleniowe

1. **Doradztwo zawodowe/IPD** będzie prowadzona przez doświadczonego doradcę zawodowego-psychologa, obejmie 4 spotkanie trwające 2 godziny zegarowe na osobę. W wyniku spotkania zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb osoby pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka rozwoju zawodowego. W jego trakcie doradca zawodowy wspólnie z uczestnikiem pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem decyzji dotyczących drogi rozwoju zawodowego w kontekście uwarunkowań rynku pracy/uczestników projektu. Wsparcie jest prowadzone w sposób ciągły.

2. **Szkolenia zawodowe** uczestnicy/czki projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym w zależności od wyniku przeprowadzonej diagnozy doradcy zawodowego:

- Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej
 - zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu
- Spawacz metodą MAG/Mig
 - szkolenie zakończone egzaminem końcowym i otrzymaniem Świadectwa Kwalifikacji Spawacza MAG/MIG

Zajęcia będą odbywały się w 10-osobowych grupach.

3. **Trzymiesięczne staże zawodowe** - każdy z Uczestników/czek projektu zostanie skierowany na staż zawodowy zgodny z odbytym szkoleniem. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 mies. (po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności)).

4. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań indywidualnych ustalanych z pośrednikiem pracy w wymiarze 4 spotkań , każde po 2 godz. zegarowe dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.

Pośrednictwo odbywać się będzie w trakcie odbywania szkolenia, stażu zawodowego oraz do miesiąca po jego zakończeniu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

I. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl

II. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia przez 20 dni*2 dojazdy dziennie zgodnie z podpisaną listą obecności max 200,00zł/os. Zwrot przysługuje uczestnikom którzy dojeżdżają na zajęcia z poza miejscowości w której odbywają się zajęcia szkoleniowe, wypłacany jest po zakończeniu szkoleń na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu którego załącznikiem jest zaświadczenie od przewoźnika o koszcie przejazdu lub biletów potwierdzających koszt. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.

III. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (obiad z dwóch ciepłych posiłków i napój) oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia.

IV. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości: 6,65zł – Wysokość stypendium szkoleniowego uwzględnia składki pracodawcy. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

V. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1289,83 zł(w przypadku stypendium stażowego kwota brutto równa się kwocie netto).

Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

VI. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciach

VII. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

VIII. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Nowa perspektywa”.

IX. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „**Oświadczenia osoby pobierającej stypendium**” Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

§4

Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj.

- Doradztwie zawodowym,
- Szkoleniu zawodowym,
- 3-miesięcznym stażu zawodowym
- pośrednictwie pracy.

2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.

3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.

4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.

6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.

8. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.

9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału

w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział **w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

§ 6

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie

może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 8

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy uczestnik projektu:
 - a. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
 - b. nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług w ramach projektu.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik