

REGULAMIN PROJEKTU „Szybka reakcja!”

Projekt „Szybka reakcja!” realizowany jest w ramach umowy RPSL.07.04.02-24-09CF/16-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działanie z zakresu outplacementu). Dla poddziałania 7.4.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Szybka reakcja!” realizowanym na terenie województwa śląskiego w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy Działanie 7.4 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu. Poddziałanie 7.4.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
2. Organizatorem Projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin. e-mail: nowa-perspektyw@euro-konsult.pl, Tel. 81 534 73 37
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017 r. – 31.07.2018 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób (60 kobiet i 60 mężczyzn), w wieku 18-64 lata, które są bezrobotne¹ lub utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz należą do grupy osób o niskich kwalifikacjach²-wyształcenie co najmniej podstawowe oraz o sytuacji gospodarstwa domowego –w trudnej sytuacji. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo śląskie (osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Struktura liczbowa uczestników:

120 os. w wieku 18-64 lata (60K i 60M) - pełnoletność jest wymagana przez instytucje wydające dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

100% Uczestników Projektu to osoby o wykształceniu co najmniej podstawowym osoby bezrobotne, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

¹ osobą bezrobotną jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnym

² Za osoby o niskich kwalifikacjach uznaje osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. do poziomu wykształcenia ponad gimnazjalnego włącznie

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego, w okresie 01.09.2017r.-31.07.2018r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
 - b) zaświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy / oświadczenie o posiadanym statusie osoby biernej zawodowo,
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością),
 - d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu,
 - e) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 120 osób (60 kobiet i 60 mężczyzn), w wieku 18 – 64 lata, zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) Nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, bierne zawodowo), które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.
 - b) Wykształcenie co najmniej podstawowe
 - c) Sytuacja gospodarstwa domowego –premiowane będą osoby w trudnej sytuacji.
2. Rekrutacja przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz pracownik biurowy. Każde posiedzenie komisji dokumentowane będzie protokołem.

Etapy:

- 2.1 Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników (wg kryterium złożenia poprawnych formalnie dokumentów zgodnie z kolejnością zgłoszeń)
- 2.2 W kolejnym etapie weryfikowane będą punkty dodatkowe na podstawie spełniania kryteriów selekcji, podczas którego oceniane będzie:
 - Osoby żyją w gospodarstwie domowym bez osób pracujących- 1 punkt
 - Osoby żyją w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu -2 punkty.
 - Osoby żyją w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci na utrzymaniu – 2 punkty
 - Są byłymi pracownikami jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu WŚ oraz przedsiębiorstw z terenu WŚ nimi powiązanych (kooperujących) -4 punkty
- 2.3 Utworzenie listy rankingowej – znajdują się na niej osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.

4. Utworzona zostanie lista rezerwowa, z której będą zapraszane osoby w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Pierwszeństwo będą mieć kandydaci z najwyższą liczbą punktów.
 5. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl z możliwością pobrania.
 6. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
 7. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe/IPD – indywidualne spotkania 4x2godz./os.
 - 2) Szkolenia zawodowe:
 - I.- OPIEKUN OSOBY STARSZEJ LUB NIEPEŁNOSPRAWNEJ 20 dni 140 godzin
Szkolenie zakończone egzaminem przed komisją Izby Rzemieślniczej uczestnik otrzymuje Certyfikat Opiekuna Osób Starszych/Niepełnosprawnych
 - II. - SPAWACZ MAG/MIG 20 dni 120 godzin
Szkolenie zakończone egzaminem przed komisją IS w Gliwicach i uzyskaniem kwalifikacji zawodowych-uprawnień do wykonywania zawodu
(Typ szkolenia zostanie wybrany na podstawie IPD spośród szkoleń dostosowanych do potrzeb śląskiego rynku pracy.)
 - 3) 3 - miesięczne staże zawodowe 3x 1289,83pln
 - 4) Pośrednictwo Pracy 4x2godz./os.

Doradztwo zawodowe/IPD będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego- psychologa, obejmie 4 spotkania trwające 2 godziny zegarowe na osobę. W wyniku spotkania zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb dla osoby pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka rozwoju zawodowego. W jego trakcie doradca zawodowy wspólnie z uczestnikiem pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem decyzji dotyczących drogi rozwoju zawodowego w kontekście uwarunkowań rynku pracy. Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym wymienionym w punkcie 1 w zależności od wyboru:

- opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu Opiekuna Osób Starszych /Niepełnosprawnych
- Spawacz metodą MAG/MIG - szkolenie zakończone egzaminem końcowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Spawacza MAG/MIG
- lub inne szkolenie – szkolenie zakończone zewnętrznym egzaminem końcowym

2. Trzymiesięczne płatne staże zawodowe – każdy z Uczestników/czek Projektu zostanie skierowany na staż zawodowy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 mies. po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

3. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 4 godz. zegarowych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo odbędzie się w trakcie odbywania szkolenia, stażu zawodowego oraz do miesiąca po jego zakończeniu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

4. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa śląskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia 20 dni*2 dojazdy/spotkanie=40 dojazdów/osobę - zgodnie z listą obecności

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Zwrot nie przysługuje na przejazdy komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia lub
- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (obiad składający się z dwóch ciepłych posiłków i napój) oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia.

5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości: 6,65 zł/h – Wysokość stypendium szkoleniowego uwzględnia składki pracodawcy. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu

był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1289,83zł/miesiąc *3 miesiące stażu (w przypadku stypendium stażowego kwota brutto równa się kwocie netto)

7. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

9. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciach

10. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Szybka reakcja!”

12. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „**Oświadczenia osoby pobierającej stypendium**” Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

§5

Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w doradztwie zawodowym, szkoleniu, 3-miesięcznym stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.
9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu **do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj w kwocie 11 707,18 zł (słownie ;jedenaście tysięcy siedemset siedem złotych osiemnaście groszy) Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
 - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - podjęcie pracę lub samozatrudnienia,
 - podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, zaświadczenie o zatrudnieniu a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.euro-konsult.pl.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Instytutu Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. z o. o.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej www.euro-konsult.pl