



Lublin, dn.1 lutego 2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Skuteczny outplacement” nr umowy FELU.09.07-IP.01-0040/23**

Projekt „Skuteczny outplacement” realizowany w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### **Biuro Projektu:**

**Instytut Rozwoju i Innowacji EURO\_KONSULT Sp. z o. o.**

ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin

<http://www.euro-konsult.pl/>

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Skuteczny outplacement**”, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. - ul. G. Narutowicza 57/3, 20 – 016 Lublin
2. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. **Koordinatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
7. **Pracownikowi zagrożonemu zwolnieniem lub przewidzianym do zwolnienia** - Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych; Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej



wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną

8. **Osobie zwolnionej** – osoba zwolniona w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu z przyczyn nie dotyczących pracownika.
9. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
10. **Osoba z państwa trzeciego** - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Skuteczny outplacement” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027
12. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin.
13. **Outplacement** - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
14. **IPD** – indywidualny plan działania. Dokument powstały w trakcie spotkań uczestnika projektu z doradcą zawodowym.

## Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

### § 2.

1. Głównym celem projektu jest uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia przez 65 osób (35 kobiet i 30 mężczyzn) będącymi osobami dorosłymi, zwolnionych w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osoby dorosłe przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę zamieszkałe i pracujące na terenie woj. lubelskiego bez względu na wykształcenie w okresie 01.02.2024-31.12.2024 r.
2. Projekt realizowany jest od dn. 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 65 osób (35 kobiet i 30 mężczyzn), będących osobami dorosłymi, zwolnionymi w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osoby dorosłe przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę, zamieszkałe i pracujące na terenie województwa lubelskiego bez względu na wykształcenie. Minimum 50% grupy docelowej stanowią osoby zwolnione.
4. Kryteria kwalifikowalności wymagane:
  - ✓ status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego w okresie do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu - z przyczyn nie dotyczących pracownika,
  - ✓ miejsce zamieszkania – województwo lubelskie
  - ✓ Kryteria dodatkowe (premiujące) – za spełnienie kryterium są przyznawane dodatkowe punkty:
    - ✓ kobiety (1 pkt)
    - ✓ osoby niepełnosprawne (1 pkt)
    - ✓ miejsce zamieszkania – powiaty: kraśnicki, lubartowski, lubelski (1 pkt)
    - ✓ osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie do 6 m-cy przed przystąpieniem do udziału w projekcie (1 pkt)
5. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie.
  - **Doradztwo zawodowe wraz z IPD** – 4 godziny na uczestnika. Wsparcie przewidziane dla



wszystkich uczestników. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zostaną podsumowane w postaci Indywidualnych planów działania, który będzie zawierał: opis obecnej sytuacji osoby, diagnozę braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania w kontekście projektu oraz te do samodzielnej realizacji z uwzględnieniem terminu ich realizacji, a także oczekiwane efekty. Wsparcie doradcy zawodowego będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu.

- **Szkolenia** – wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu (określonymi w IPD) oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).
- **Staż** – wsparcie przewidziane do realizacji dla 33 uczestników projektu - stażem zostaną objęte osoby zwolnione w przeciągu 6 miesięcy z przyczyn pracodawcy (osoby bezrobotne). Staże realizowane w ramach projektu będą zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika. Realizowane wsparcie będzie służyło podniesieniu poziomu doświadczenia będzie służyło podniesieniu poziomu doświadczenia zawodowego uwzględniającego zasoby indywidualne uczestnika. Wymiar stażu – 3 m-ce na uczestnika.
- **Pośrednictwo pracy** - wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Na wsparcie złożą się następujące komponenty: pomoc uczestnikowi w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika z pracodawcami. Każdemu uczestnikowi projektu pośrednik pracy przedstawi 5 ofert pracy.

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

#### § 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) Zamieszkuje i pracuje na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - b) Posiada status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego (do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu) z przyczyn nie dotyczących pracownika. Osoby zwolnione – w zależności od ich statusu są zobligowane do dostarczenia zaświadczenia z ZUS (osoby bierne zawodowo), zaświadczenia z PUP/MUP – osoby bezrobotne, potwierdzających ich status na rynku pracy.
  - c) Posiada zdolność do czynności prawnych.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.
  - a) zatrudnienie na terenie woj. lubelskiego – na podstawie zaświadczenia od pracodawcy – załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego oraz załącznik nr 3
  - b) zamieszkanie lub przebywanie na obszarze woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym;
3. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie, po spełnieniu w/w kryteriów, podlega również punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń projektu – wskazane w § 2 pkt 4 – kryteria dodatkowe (premiujące) - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

### Rekrutacja

#### § 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości



- szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 kwietnia 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu <http://www.euro-konsult.pl/>.
  4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/-czki. osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
  5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
  6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:
    - a. Formularza rekrutacyjnego, zawierającego dane kandydata/-tki do projektu – załącznik nr 1 do regulaminu – wraz z pozostałymi załącznikami.
    - b. W zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne:
  7. w przypadku osoby niepełnosprawnej – kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym realizator projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia;
  8. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) dostępne są również w biurze realizatora projektu.
  9. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną, na adres: [lublin9,7@euro-konsult.pl](mailto:lublin9,7@euro-konsult.pl). Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat jest zobligowany do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 3 dni.
  10. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
  11. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w projekcie.
  12. O przyjęciu Kandydatów/-tek do projektu decydować będzie:
    - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
    - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 2. ust. 4;
  13. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
  14. Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
  15. Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu – Beneficjent dostosuje





- organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
16. Biuro projektu jest pozbawione barier architektonicznych – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych.
  17. Wsparcie dla uczestników projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami - możliwość pokonania schodów dzięki schodołazowi.

## **Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

### **§ 5.**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Skuteczny outplacement”;
  - b) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - c) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
  - d) Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń.
  - e) Niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - f) Udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
  - g) Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
  - h) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
  - i) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – Instytut Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. o. o., danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

## **Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

### **§ 6.**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do:
  - a. Korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
  - b. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, wyżywienia, stypendium szkoleniowego, zaworu kosztów odjazdów w trakcie szkoleń;
  - c. Otrzymania stypendium stażowego, badań lekarskich, zwrotów kosztów dojazdu w trakcie odbywania stażu zawodowego.
  - d. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
  - e. Rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u realizatora projektu. pozostałe warunki rezygnacji określa § 7. regulaminu.

## **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

### **§ 7.**



1. Uczestnik/-czka projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, koordynator projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje koordynator projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w projekcie, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

### **Zakończenie udziału w projekcie**

#### **§ 8.**

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia (formy wsparcia w projekcie to indywidualne doradztwo zawodowe i kursy/szkolenia).
2. Warunkiem ukończenia kursu/szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć (w przypadku kursów/szkoleń jedno lub dwu dniowych – 100%) i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 1 kwietnia 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
*Smakuj życie!*

### Załączniki do Regulaminu:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz rekrutacyjny   |
| Załącznik nr 2 | Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby zagrożonej zwolnieniem lub przewidzianej do zwolnienia |
| Załącznik nr 3 | Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby zwolnionej   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu   |
| Załącznik nr 5 | Klauzula informacyjna RODO   |