

## **REGULAMIN PROJEKTU „Indywidualne Programy Aktywizacji Zawodowej”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Indywidualne Programy Aktywizacji Zawodowej” realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

2. Organizatorem Projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8 20-016 Lublin.

3. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018 r. – 31.08.2019 r.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób w wieku powyżej 29 roku życia (60 kobiet i 40 mężczyzn), zamieszkałych na terenie jednego z powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Struktura liczbowa uczestników:

100 osób bezrobotnych (95% UP – 57 K, 38 M), biernych zawodowo (5% UP – 3K, 2M), rolników i członków ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha, zamierzających odejść z rolnictwa (20% UP – 12K, 8M) w wieku powyżej 29 roku życia należących do co najmniej jednej z grup (60K i 40M):

- osoby od 50 roku życia (6% UP – 4K, 2M)
- osoby długotrwale bezrobotne (60% UP – 36K, 24M)
- kobiety (60% UP)
- osoby niepełnosprawne (3% UP – 2K, 1M)
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (30% UP – 18K, 12M)

Ponadto projekt zakłada, iż co najmniej 20% grupy docelowej (12 K, 8 M) stanowią bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.

### **§ 2 Rekrutacja do projektu**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego, w okresie 01.01.2018r.– 31.08.2019r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.

3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.

4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami 1 i 2.
- b) zaświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy /oświadczenie o posiadanym statusie osoby biernej zawodowo,
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością).
- d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu
- g) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, które nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, bierne zawodowo), i należą do co najmniej jednej z następujących grup:

- osoby od 50 roku życia (6% UP – 4 K, 2M),
- osoby długotrwale bezrobotne (60% UP – 36 K, 24 M),
- kobiety (60% UP),
- osoby niepełnosprawne (3% UP - 2 K, 1 M),
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (30% UP – 18 K, 12 M).
- rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa (20% UP – 12 K, 8 M).

Grupę docelową będą stanowiły wyłącznie osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze następujących powiatów (100% UP – 60 K, 20 K):

- jasielskiego,
- strzyżowskiego,
- brzozowskiego,
- przemyskiego,
- leskiego,
- bieszczadzkiego,
- nizańskiego,
- lubaczowskiego,
- kolbuszowskiego,

3. Rekrutacja przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną

Etapy:

3.1 Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników (wg kryterium złożenia poprawnych formalnie dokumentów zgodnie z kolejnością zgłoszeń)

3.2 W kolejnym etapie weryfikowane będą punkty dodatkowe na podstawie spełniania następujących kryteriów selekcji:

- ukończenie 50 roku życia/niepełnosprawność – 1 pkt,
- niskie kwalifikacje zawodowe/rodzice lub opiekunowie prawni, posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 2 pkt,
- kobiety/osoby długotrwale bezrobotne – 3 pkt.

3.3 Utworzenie listy rankingowej – znajdą się na niej osoby z najwyższą liczbą punktów.



4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa, z której zapraszane będą osoby w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Pierwszeństwo będą mieć kandydaci z najwyższą liczbą punktów.
6. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) z możliwością pobrania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
8. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### **§ 3 Zakres wsparcia**

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
    - a) Indywidualna Identyfikacja Potrzeb uczestników/uczestniczek w kontekście rozwoju zawodowego,
    - b) Indywidualne Poradnictwo Zawodowe, Pośrednictwo pracy
    - c) 3 – miesięczne staże zawodowe,
    - d) Szkolenia,
  2. Indywidualna Identyfikacja Potrzeb będzie prowadzona przez doświadczonego doradcę zawodowego, obejmie 1 spotkanie trwające 4 godziny zegarowe na osobę. W wyniku spotkania zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb osoby pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka rozwoju zawodowego.
  3. Indywidualne Poradnictwo Zawodowe prowadzone będzie przez doświadczonego doradcę zawodowego/pośrednika pracy w wymiarze 4 godzin zegarowych na uczestnika/uczestniczkę projektu. W jego trakcie doradca zawodowy wspólnie z uczestnikiem pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem decyzji dotyczących drogi rozwoju zawodowego w kontekście uwarunkowań rynku pracy. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 4 godz. zegarowych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.
  4. Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym w wymiarze do 150 godzin dydaktycznych na osobę. Szkolenia kończą się egzaminami zewnętrznymi, których pozytywny wynik kończy się wydaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Szkolenia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu wynikających z IPD, w zakresie:
    - formy (zamknięte/otwarte)
    - tematyki
    - terminów zajęć
- Szkolenia zamknięte dotyczyć będą zawodów deficytowych, w województwie podkarpackim/powiecie zamieszkania Uczestników/czek Projektu, na dzień tworzenia IPD (na podstawie Barometru Zawodów).

Szkolenia otwarte będą prowadzone względem tylko tych Uczestników/czek Projektu, u których zidentyfikowano w IPD konieczność nabycia kompetencji/kwalifikacji w taki sposób.

5. Trzymiesięczne staże zawodowe – każdy z Uczestników/czek Projektu zostanie skierowany na staż zawodowy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 mies. po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

#### §4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego.

2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, a także otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.

3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 6,71 zł netto plus składki ubezpieczeń społecznych 1,89 zł:

- przykładowo szkolenia trwające do 150 godz.: 1006,50 zł netto plus składki ubezpieczeń społecznych 283,50 zł = 1300 zł (8,60 zł/1 godz.)

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1 014,12 zł netto za każdy pełny miesiąc plus pochodne pracodawcy 285,88 zł.

5. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

7. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciach

8. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację Projektu „Indywidualne Programy Aktywizacji Zawodowej”.

12. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przelać informację aktualizującą.

13. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości 200 zł na osobę. Zwrot przysługuje w przypadku, gdy wsparcie udzielone jest w miejscowości innej niż miejscowość zamieszkania.

Powyższe stawki są uśrednione i wyliczone dla przypadku, w którym wszyscy uczestnicy będą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. W sytuacji, gdy część uczestników nie będzie się ubiegać o w/w zwrot automatycznie zwiększy się dostępna kwota dla pozostałych osób.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia  
lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami.

14. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (obiad oraz serwisy kawowy) oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia i stażu.

15. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu który sprawuje opiekę nad dzieckiem (do 6 lat) lub osobą zależną przysługuje refundacja kosztów opieki w wysokości 415,55 PLN/miesiąc na dziecko lub osobę zależną.
16. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przed przystąpieniem do stażu przysługują badania lekarskie, refundowane lub opłacane na podstawie dostarczonej przez uczestnika projektu faktury przelewowej wystawionej na Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o., ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin, NIP: 7122788004.
17. Opiekunowi stażysty wyznaczonemu w firmie przyjmującej na staż przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto/miesiąc.

### **§5 Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w poradnictwie zawodowym, szkoleniu, 3-miesięcznym stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestniczenie w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl)
6. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
7. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
9. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.
10. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
11. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### **§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia

społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie wyliczonych na daną chwilę przez Organizatora Projektu. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

### **§7 Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 8 Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:

- otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
- podjęcia kształcenia lub szkolenia.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.

3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl).
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na stronie internetowej projektu [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl)