



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Skuteczna aktywizacja”

nr projektu POWR.01.02.01-06-0073/16

Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. *Osoby młode na rynku pracy*

Numer i nazwa Działania: 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*

Numer i nazwa Poddziałania: 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Skuteczna aktywizacja**”, realizowanym w województwie lubelskim, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem projektu jest **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.**
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 2017-09-01 do 2018-09-30.
4. Biuro Projektu „**Skuteczna aktywizacja**”, mieści się przy ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób (50 kobiet i 50 mężczyzn), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu – tzw. młodzież NEET<sup>1</sup>, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – zgodnie z zapisami SZOOP, w tym:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie



- 90% Uczestników Projektu (45 kobiet i 45 mężczyzn) to osoby bierne zawodowo.
- 10% Uczestników Projektu (5 kobiet i 5 mężczyzn) to osoby długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w urzędzie pracy.
- min. 10% (5 kobiet i 5 mężczyzn) osób niepełnosprawnych<sup>2</sup>.
- min. 10% (5 kobiet i 5 mężczyzn) stanowią osoby o niskich kwalifikacjach<sup>3</sup>

8. Potrzeby i oczekiwania Uczestników Projektu w kontekście form wsparcia:

- Diagnoza
  - indywidualizm,
  - możliwość weryfikacji założeń IPD na kolejnych etapach wsparcia,
  - wysokie kompetencje Doradcy klienta,
  - zapewnienie możliwości odzyskania kosztów dojazdu,
- Szkolenia:
  - tematyka uwzględniająca tendencje rynku pracy,
  - możliwość indywidualnego dopasowania tematyki szkoleń,
  - zwrot kosztów dojazdu,
  - badania lekarskie,
  - wyżywienie,
  - stypendium szkoleniowe,
- Staże zawodowe:
  - kwota stypendium stażowego odpowiada minimalnemu wynagrodzeniu,
  - zapewnienie opiekuna stażysty,
- Pośrednictwo:
  - indywidualizm,
  - wysokie kompetencje Pośrednika pracy,
  - stała dostępność wsparcia,

---

stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>2</sup> Osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz.. 1375 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

<sup>3</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie.



## § 2

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

##### 1. Etapy rekrutacji:

- Badanie potencjalnych Uczestników Projektu pod kątem zainteresowania i predyspozycji do zawodu *Opiekun osoby starszej* oraz *Spawacz metodą MAG* – test motywacji i predyspozycji (kryteria wstępne).
- Weryfikacji potencjalnych Uczestników Projektu pod kątem przynależności do Grupy Docelowej (kryteria kwalifikowalności) – oświadczenia.
- Weryfikacja potencjalnych Uczestników Projektu pod kątem cech Grupy Docelowej (kryteria premiujące) – oświadczenia/zaświadczenia.

##### Kryteria wstępne (wymagane 3/3):

- Chęć uczestnictwa w projekcie (0/1)
- Zapotrzebowanie na uzyskanie kwalifikacji *Opiekuna osób starszych* lub *Spawacza metodą MAG* (0/1)
- Predyspozycje do pracy w ww. zawodach (0/1)

##### Kryteria kwalifikowalności (wymagane 3/3):

- Status NEET (0/1),
- Wiek 15-29 lat (0/1) – z uwagi na zakres oferowanego wsparcia Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby pełnoletnie.
- Miejsce zamieszkania na obszarze Województwa Lubelskiego (0/1)

##### Kryteria promujące (przyznawane 0-3)

- Status osoby niepełnosprawnej (0/1)
- Status osoby o niskich kwalifikacjach (0/1)
- Status osoby długotrwale bezrobotnej (0/1)

##### Procedura:

- Utworzenie listy potencjalnych Uczestników Projektu spośród osób, które spełniają kryteria wstępne i kryteria kwalifikowalności (6/6)
- Przyznanie potencjalnym Uczestnikom Projektu punktów premiujących (0-3)
- Zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób, o największej liczbie punktów (6-9) (w przypadku takiej samej ich liczby decydować będzie kolejność zgłoszenia).
- Stworzenie protokołu, listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne) przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą Kierownik Projektu i Koordynator Zadań.

Wsparcie będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu.



Płeć potencjalnych Uczestników Projektu nie będzie stanowiła kryterium wstępnego, kwalifikowalności ani premiującego. Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w biurze projektów otwartym od 8:00 do 16:00 w dni robocze. Indywidualizacja procedury, względem specyficznych potrzeb Uczestnika Projektu, zakłada:

- Przedłużenie godzin pracy biura projektu,
  - Utworzenie dodatkowych punktów rekrutacyjnych,
  - Bezpośredni dojazd do Koordynatora zadań.
2. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników Projektu poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
  3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
    - a) Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej.
    - b) Zaświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy / oświadczenie o posiadanym statusie osoby bierniej zawodowo, nieuczącej w kształceniu lub szkoleniu (w zależności od statusu Uczestnika Projektu).
    - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych).
    - d) Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu.
    - e) Oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 100 osób (50 kobiet i 50 mężczyzn), w wieku 15 – 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):
  - a) Nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, biernie zawodowo),
  - b) Nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
  - c) Nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji



zawodowych, lub ogólnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

2. Kandydatami na Uczestnika Projektu nie mogą być:
  - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
  - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
  - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolnowychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
  - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
  - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
  - g) Osobami pracującymi,
  - h) Osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) z możliwością pobrania.
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:
  - a) Indywidualny Plan Działania i poradnictwo zawodowe:



- spotkania indywidualne (pierwsze spotkanie i tworzenie IPD – 3h zegarowe, dwa kolejne spotkania weryfikacyjne po 1h zegarowej doradztwa zawodowego).
- IPD będzie tworzony w ramach doradztwa zawodowego i zawrze w sobie działania Uczestnika Projektu zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego.
- IPD jest efektem pracy Doradcy Klienta oraz Uczestnika Projektu w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia wyżej wymienionych celów oraz terminy ich realizacji. Dokument ten jest przygotowany wraz z Uczestnikiem Projektu i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań.
- Ilość działań, ich rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb oraz możliwości Uczestnika Projektu i ściśle związane są z jego celem zawodowym.

Korelacja założeń IPD z pozostałymi formami wsparcia:

Szkolenia (po tym zadaniu nastąpi pierwsza weryfikacja założeń IPD):

- wybór szkolenia,
- godziny zajęć,
- sposoby rozwijania/pogłębiania kompetencji zawodowych po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnika Projektu.

Staże zawodowe (po tym zadaniu nastąpi druga weryfikacja założeń IPD):

- rekomendacja dotycząca stanowiska pracy i min. zakresu obowiązków,
- uwzględnienie stanu zdrowia Uczestnika Projektu.

Pośrednictwo pracy:

- oczekiwania Uczestnika Projektu względem wynagrodzenia i zakresu obowiązków u potencjalnego pracodawcy,
- procedura postępowania wobec dalszego braku zatrudnienia.

Równość szans Kobiet i Mężczyzn, niedyskryminacja i dostępność dla Osób Niepełnosprawnych:

- wsparcie świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów,
- godziny spotkań ustalane indywidualnie,
- brak barier architektonicznych.

b) Szkolenie:

- zajęcia grupowe po 10 osób, 120h dydaktycznych zajęć na szkolenie Opiekun,
- zajęcia grupowe po 10 osób, 100h dydaktycznych zajęć praktycznych oraz 40h zajęć teoretycznych na szkoleniu Spawacz,



- Kurs Spawacza metodą MAG jest zgodny z podstawą programową danej metody Instytucji Spawalnictwa w Gliwicach

- spawanie aluminium i jego stopów metodą MAG,
- kontrola i obróbka złącz spawalnych,
- czytanie i sporządzanie rysunku technicznego,
- zajęcia praktyczne z zakresu spawania stali metodą MAG.

- Kurs na Opiekuna osoby starszej:

- nabyta wiedza i umiejętność pozwolą na kierowanie zespołem opiekunów, oraz bezpośrednią, osobistą pracę z osobami starszymi.

- Szkolenia będą realizowane w ciągu 20 dni szkoleniowych/grupa:

- Opiekun osób starszych – po 6h/dzień
- Spawacz MAG – po 7h/dzień

- po szkoleniu Uczestnik Projektu otrzyma certyfikat potwierdzający kwalifikacje.

c) Staże zawodowe:

- każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na 3-miesięczny staż zgodnie z zaleceniami IPD.

- staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący staż.

- program stażu jest opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (IPD).

- godzinowy wymiar odbywania stażu: 8h/dzień, 40h tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych 7h/dzień, 35 tygodniowo.

d) Pośrednictwo pracy:

- pięć spotkań po 2h zegarowe każde

- celem jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika Projektu, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy.

Usługi świadczone na rzecz Uczestnika Projektu:

- udostępnianie ofert pracy
- organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami Projektu
- udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych Uczestnika Projektu w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę stanowiska.

2. Uczestnicy Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenie go na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl).



## § 4

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie, tj. indywidualny plan działania i poradnictwo zawodowe, szkolenie, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik Projektu potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
  - a) Indywidualny Plan Działania i poradnictwo zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień,
  - b) Szkolenie zawodowe:
    - w przypadku szkoleń: Opiekun - w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień, (20 dni szkoleniowych)
    - w przypadku szkoleń Spawacz - w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień, (20 dni szkoleniowych)
  - c) Pośrednictwo pracy – w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień,

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat ze środków transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikami biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu. Zwrot nie przysługuje na przejazd komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsca zamieszkania – do miejsca realizacji szkolenia lub
- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami.

4. Uczestnikom Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (pierwsze i drugie danie oraz kompot/napój oraz woda/napoje) oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia.
5. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium Szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości:
  - a) Szkolenie trwające 120 godz. (Opiekun): 8,52 PLN/godz. × 120 godzin = 1022,40 zł brutto





- b) Szkolenie trwające 140 godz. (Spawacz): 8,52 PLN/godz. × 140 godzin = 1192.80 zł brutto

Stypendium Szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika Projektu podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi ) zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika Projektu do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium Szkoleniowe przysługuje tylko na czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

6. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1850,00 PLN brutto za każdy pełny miesiąc.

7. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi ) zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

9. Stypendium Szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po przednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.



10. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdanie miesięcznego stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w Momocie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Skuteczna aktywizacja”.
12. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie fizycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

## **§ 5**

### **Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu tj. . indywidualny plan działania i poradnictwo zawodowe, szkolenie, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnienie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń i doręczenie do Organizatora Projektu kserokopii uzyskanych certyfikatów/uprawnień np. certyfikat spawacza w ciągu 7 dni od ich uzyskania.
8. Ukończenie 3-miesięcznego stażu zawodowego.
9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po ukończeniu udziału w projekcie.



10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj. 13 524,72 zł (słownie: trzynaście tysięcy, pięćset dwadzieścia cztery, siedemdziesiąt dwa grosze).
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.



## **§ 7**

### **Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projekty mają obowiązek rzetelnego wypełnienia wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 8**

### **Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących
  - Otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
  - Podjęcia pracy lub samo zatrudnienia,
  - Podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Certyfikatu Opiekuna osób starszych, Świadectwo Kwalifikacji Spawacza MAG (lub Inny dokument potwierdzający wykonywanie danego zawodu).
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
4. Pomiar efektywności zatrudnieniowej, na dzień rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie może być mierzona do 3 miesięcy (do 30.04.2018) od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilnoprawna, zaświadczenie o zatrudnieniu, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne przez min. 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej, wpis do CEIDG.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
6. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
5. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/>, oraz w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
6. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01/09/2017r.