

REGULAMIN PROJEKTU „Skuteczny outplacement w LOF”

Projekt „**Skuteczny outplacement w LOF**” nr umowy 122/RPLU.10.04.00-06-0026/18-00 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.4 Programy typu outplacement, w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Skuteczny outplacement w LOF**” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.4 Programy typu outplacement, w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 2) Realizatorem projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
- 3) Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
- 4) Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 5) Grupa docelowa (ostateczni odbiorcy wsparcia) to 100 osób w tym 10 kobiet i 90 mężczyzn zamieszkująca Lubelskie Obszar Funkcjonalny (gminy: **Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Lubartów, Lubartów (miasto), Lublin, Mełgiew, Nałęczów, Niedrzwica Duża, Niemce, Piaski, Spiczyn, Strzyżewice, Świdnik, Wólka**)
 - osoby zwolnione (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu), zagrożone zwolnieniem lub przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
 - Pracownicy przewidziani do zwolnienia będą stanowili maks. 10% grupy docelowej.
 - Co najmniej 40% uczestników projektu będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 wł.).
 - zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego – spełniające kryteria rekrutacji do projektu zawarte w § 2. Ponadto, w proj. Wezmą udział wyłącznie osoby z wykształceniem min. podstawowym (wymogi WORD), które mają ukończone 21 lat (dla C, C+E, KWP) lub 24 lat (D, KWP), a także posiadają prawo jazdy kat. B- wymogi wynikają z regulacji prawnych dotyczących zawodów kierowców.

Uwaga!

Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych

zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną;

Przyczyny dotyczące zakładu pracy – obejmuje następujące przypadki:

rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu .

Za rozwiązanie stosunku pracy (zwolnienie) z przyczyn dotyczących zakładu pracy uznaje się przypadki w których:

- a) rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) nastąpiło wygaśnięcie tego stosunku w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy

- odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
- Rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić zarówno w drodze wypowiedzenia jak i porozumienia stron.
 - W świadectwie pracy lub w odrębnym oświadczeniu pracodawca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem wskazuje, że rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz podaje podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy.
 - Pracodawca, który zatrudnia mniej niż 20 pracowników przyczynę rozwiązania stosunku pracy wskazuje w odrębnym oświadczeniu. W stosunku do tych pracodawców nie mają bowiem zastosowania przepisy ustawy dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
 - Pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowy cywilnoprawne, którzy zostali zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) kwalifikują się do udziału w projektach outplacementowych. Jednocześnie należy pamiętać, iż warunkiem do uznania kwalifikowalności uczestnika jest potwierdzenie, iż zwolnienie nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika, tj. leżących po stronie zakładu pracy. W związku z powyższym, ww. fakt powinien zostać udokumentowany stosownym oświadczeniem wydanym przez pracodawcę o przyczynach zaprzestania korzystania z usług świadczonych przez takiego pracownika (z przyczyn niedotyczących pracownika).

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, religię oraz z równym dostępem do uczestniczenia w projekcie dla osób z niepełnosprawnością.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego, w okresie od 01.01.2020r. do momentu rekrutowania planowanej liczby osób z grupy docelowej.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy z załącznikami, oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
 - b) oświadczenie o posiadanym statusie
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością),
 - d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu,
 - e) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz



dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

- f) przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne – urzędowe zaświadczenie oraz zaświadczenie pracodawcy spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
- g) przypadku pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne, którzy zostali zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy - oświadczenie pracodawcy potwierdzające, iż zwolnienie nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika, tj. leżących po stronie zakładu pracy.

II. Etapy rekrutacji:

- 1) Zebranie formularzy- dokumenty będą zbierane w biurze projektu
- 2) Weryfikacja kryteriów formalnych (oświadczenia/zaświadczenia) pod kątem spełnienia warunków określonych w punkcie §1
- 3) Przyznanie punktów premiujących (oświadczenia) za: wykształcenie (ponadgimnazjalne i niżej- 1pkt), osoby, które już utraciły zatrudnienie (1pkt)

III. Procedura rekrutacji:

- 1) Utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (20 os./m-c) spełniających kryteria formalne i posiadających największą liczbę pkt premiujących (w przypadku takiej samej liczby pkt decydować będzie kolejność zgłoszenia)
- 2) Utworzenie listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne)
- 3) Powiadomienie kandydatów o wyniku procedury (listownie lub mailowo)
- 4) Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów. Biuro projektu czynne w godzinach 8.00 – 16.00 w dni powszednie, z możliwością przedłużenia godzin pracy biura.
- 6) Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.

§ 3

Zakres wsparcia

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

- 1) Indywidualne Doradztwo zawodowe 4 godzin dla 1 UP**
Forma: Spotkania indywidualne – 2 spotkania po 2 godziny

- 2) Szkolenia zawodowe:**

- **Kierowca samochodu ciężarowego** (KAT. C/ C+E + KWP)

KAT. C (20h teorii, 40h praktyki) / KAT. C+E (35h praktyki) KWP (130h teorii, 20h praktyki)

- **Kierowca autobusu Kat. D**

(20h teorii, 60h praktyki) KWP (130h teorii, 20h praktyki)

Szkolenia zakończą się egzaminem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez WORD.

- Lub inne wynikające z IPD

3) Pośrednictwo Pracy - 8 godzin na osobę

Doradztwo zawodowe wraz z IPD:

IPD będzie tworzony w ramach procesu doradczego i zawrze w sobie działania UP zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego. IPD jest efektem pracy doradcy zawodowego oraz UP w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Dokument ten jest przygotowywany wraz z UP i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań. Ilość działań, ich rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb oraz możliwości UP i ściśle związane są z jego celem zawodowym.

Korelacja założeń z IPD z pozostałymi formami wsparcia.

Pośrednictwo pracy:

Realizacja czynności i działań z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ich celem jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika Projektu, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy. Wsparcie będzie realizowane w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Usługi świadczone na rzecz Uczestnika Projektu:

- udostępnianie ofert pracy;
- organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikiem projektu,
- udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych Uczestników Projektu w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę kątem stanowiska.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia -10 zł/dzień (dojazd w obie strony).

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu

kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z oświadczeniem o cenie biletu od przewoźnika

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia oraz ubezpieczenie NNW.

5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu - Załącznik nr 5 „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium SZKOLENIOWE”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

6. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Stypendium szkoleniowe wynosi 8,59 zł za godzinę zajęć – kwota obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy.

§5

Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w doradztwie zawodowym, szkoleniach oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Poinformowanie organizatora projektu o sytuacji zawodowej uczestnika projektu do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie – przedstawienie kopii umowy o pracę, umowy zlecenia spełniającej wymogi realizacji efektywności

zatrudnieniowej w projekcie:

- umowa o pracę (umowa na minimum 1/2 etatu na minimum 3 m-ce),
- umowa zlecenie - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- umowa o dzieło - wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- podjęcie działalności gospodarczej – dostarczenie wpisu z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających opłacanie składek do ZUS, US - w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą musi ona być prowadzona przez minimum 3 miesiące od momentu jej rozpoczęcia

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W innych przypadkach uczestnik może zostać obciążony kosztami udzielonego szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.



-
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

Zapoznałem się z regulaminem

.....

Podpis uczestnika projektu