

UMOWA UCZESTNICTWA

NR

w ramach projektu „**Kapitał kwalifikacji**” nr umowy RPLD.10.02.02-10-0019/16 realizowanego przez **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie: 10.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, 10.2.2 Wdrażanie programów typu outplacement.

zawarta w dnia

pomiędzy:

1) Instytutem Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.

z siedzibą w Lublinie 20-016, ul. Narutowicza 57/8, NIP: 712-27-88-004,
zwanym dalej „**Beneficjentem**”

a

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu, PESEL),

.....
(adres zamieszkania, uczestnika projektu),

zwanym/ną dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach projektu „Kapitał kwalifikacji”.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie w ramach projektu „Kapitał kwalifikacji” nr umowy RPLD.10.02.02-10-0019/16 udzielane jest w okresie **01.10.2016 – 30.09.2017r.**

§ 3

Postanowienia szczegółowe

Wsparcie udzielane w ramach projektu „Kapitał kwalifikacji” obejmuje:

- a) Doradztwo zawodowe
- b) Poradnictwo psychologiczne
- c) Szkolenia zawodowe:
 - kierowca kat. C+E + kwalifikacja wstępna przyśpieszona
 - spawacz MIG 135, TIG 141
- d) Staże zawodowe
- e) Pośrednictwo pracy

A. DORADZTWO ZAWODOWE:

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników doradztwem zawodowym wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb każdego uczestnika/czki wynikających z ich stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i możliwości doskonalenia zaw. Każda osoba otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, zwiększenia własnej atrakcyjności zawodowej, a w konsekwencji utrzymania lub uzyskania nowego zatrudnienia. Wsparcie doradcy zawodowego pomoże osobom, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz tym które są zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia zdefiniować na nowo swoje cele zawodowe, wytyczyć ścieżkę rozwoju prowadzącą do znalezienia zatrudnienia zgodnie z posiadanymi i planowanymi do zdobycia kwalifikacjami. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i uczestnika w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji. Elementy: Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy w ramach projektu wraz z efektami zamierzonymi po ich realizacji, terminy realizacji ustalonych działań. Zadania obejmują także kwestie dodatkowo kwestie związane z umiejętnościami poruszania się po rynku pracy: sposoby poszukiwania

pracy: źródła informacji o rynku pracy w erze cyfrowej, diagnoza zawodowa bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, oparta o kompetencje, predyspozycje, zainteresowania, nauka radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji zdrowotnej na etapie aplikowania o pracę/wykonywania pracy, nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych: tworzenie CV, listu motywacyjnego, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym o tej tematyce odbędą się w ilości 4 godziny zegarowe/osoba.

B. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Indywidualne spotkania z psychologiem ukierunkowane na uspokojenie negatywnych emocji związanych z utratą pracy bądź perspektywą jej utraty oraz na odbudowę poczucia własnej wartości, ukazanie wszystkich stron obecnego położenia, wsparcie emocjonalne Uczestnika/-czki projektu oraz na rozwiązywanie wszelkich innych problemów psychologicznych związanych z utratą pracy. Sytuacja zwolnienia oraz konieczności poszukiwania nowej pracy rodzi wśród uczestników wiele postaw, które stoją na przeszkodzie w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Istotą pomocy jest przejście od stadium apatii i zniechęcenia do stadium działania nastawionego na polepszenie swojej sytuacji na rynku pracy, wzbudzenie motywacji do działania i osobistego zaangażowania uczestnika w rozwój swojej kariery zawodowej. Elementy: Budowanie poczucia własnej wartości w okresie poszukiwania pracy, podstawowe techniki radzenia sobie ze stresem, pokonywanie oporu wobec zmian, wzbudzanie motywacji do działania. Psycholog w czasie prowadzenia indywidualnych spotkań będzie dążył do uzmysłowienia uczestnikom/-czkom faktu, że umiejętności (nie tylko zawodowe, ale również interpersonalne, jak motywacja do działania, radzenie sobie ze stresem) można rozwijać i kształcić niezależnie od płci. Uczestnicy/-czki wchodzą do projektu z różnymi indywidualnymi cechami, a nie z "naturalnymi" kobiecymi bądź męskimi umiejętnościami/kompetencjami - ich rozwój nie zależy od płci, lecz od podejmowanych przez siebie działań. Wymiar 6 godzin zegarowych/osoba.

C. SZKOLENIA ZAWODOWE

Jedno szkolenie spośród niżej podanych. Przynależność do grupy uzależniona zostanie od uprzednio zidentyfikowanych w Indywidualnych Planach Działania potrzeb i predyspozycji Uczestników.

Z Uczestników Projektu utworzone zostaną grupy szkoleniowe o kierunkach:

- A) **Szkolenie zawodowe Kierowca kat. C+E** + kwalifikacja wstępna przyśpieszona przewóz rzeczy: (Program 235godz. Kat. C =50h, Kat. E= 45h, kwalifikacja wstępna przyśpieszona =140h. W ramach szkolenia uczestnicy objęci są : badania lekarskie (w tym psychologiczne), egzamin państwowy szkolenia kierowców z kat. C, kat. E, kwalifikacja wstępna. Wyżywienie w ramach zajęć teoretycznych 27 dni zajęć teoretycznych, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia teoretyczne i praktyczne max 300zł/os na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu z załączonym potwierdzeniem kosztu przejazdu. Wsparcie skierowane do

32 osób 2 gr. po 16 osób. Szkolenie zakończone jest uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – prawo jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacjami przewozu rzeczy.

- B) **Szkolenie zawodowe Spawacz MIG 135 i TIG 141** Program 238godzin zajęć w tym 38 teoria + 200 praktyka – wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach nr W-14/IS-02 i W -14/IS-03.

W ramach szkolenia uczestnicy objęci są : Badaniami lekarskimi, egzamin Państwowy, wyżywienie w ramach zajęć, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia spawalnicze.

W ramach szkoleń zawodowych wszystkim uczestnikom zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie ,
- stypendium szkoleniowe dla UP bezrobotnych dla zajęć trwających co najmniej 150 godz. (997,40 zł netto + koszt ubezpieczenia 283,76zł) na podstawie listy obecności na zajęciach
- dodatek szkoleniowy dla UP zagrożonych zwolnieniem 4zł/ godz. na podstawie listy obecności na zajęciach.
- Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WL 2014-2020 oraz założeniami budżetu projektu.

D. **STAŻE**

1. 70 uczestników z grupy 80 osób, u których zidentyfikowano w IPD potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego odbędą staże zawodowe odpowiednio:

60 osób odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.

10 osób odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.

Założone staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu.

Czas trwania jest uzależniony od diagnozy potrzeb zawartej w IPD. Wymiar: 3mies. lub 6 mies. x 5dni w tyg., maks. 8h/dzień (7h/dzień-os. niepełnosprawne).

W ramach wsparcia uczestnicy otrzymują:

- Stypendium stażowe w wysokości brutto 2371,52zł/os/m-c na podstawie listy obecności
- Ubezpieczenie NNW
- Badania lekarskie

2. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz wnioskodawcą. Na zakończenie, pracodawca wystawi opinię ze stażu, a uczestnicy otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Staż będzie spełniać standardy wskazane w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży". Każdy Uczestnik będący na stażu otrzyma w miejscu realizacji stażu opiekuna stażu. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.

3. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej listy obecności odbycia stażu
4. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Uczestników projektu w „Oświadczeniu o numerze konta bankowego”.
5. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż).

E. **POŚREDNICTWO PRACY**

Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy skierowane jest do 80 uczestników projektu w zakresie 7godz./os.. Średnio 3-4 spotkania: w ostatnim miesiącu szkolenia, stażu, do miesiąca po zakończeniu stażu. Program obejmuje m.in.: pozyskiwanie ofert pracy, stażu w zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami - bez odzwierciedlenia stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci. Przedstawienie każdemu uczestnikowi wysokiej jakości oferty zatrudnienia, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy, umawianie spotkań rekrutacyjnych Uczestników z pracodawcami, wybór pracodawców do skierowania na staże.

§ 4

Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:
 - a) informowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
 - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
 - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy) oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. szkoleń zawodowych kierowców. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).
4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.

5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.

§ 5

Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodem zarejestrowanym na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej <http://www.eurokonsult.pl/> w zakładce projektu „Kapitał kwalifikacji” (<http://www.eurokonsult.pl/szkolenia/woj-lodzkie/312-kapital-kwalifikacji-woj-lodzkie.html>), oraz w biurze projektu.

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu.

§ 6

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 8

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy uczestnik projektu:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
 - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług w ramach projektu.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik