

REGULAMIN PROJEKTU

„Zwiększanie szans zatrudnieniowych osób młodych”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zwiększanie szans zatrudnieniowych osób młodych” realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. ul. Narutowicza 57/8 20-016 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2017r. – 31.12.2017r.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. H. Kołłątaja 7, 25 – 715 Kielce
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób młodych (8 kobiet i 72 mężczyzn), o niskich kwalifikacjach¹ zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w wieku 18 – 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET², w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla Poddziałania 1.3.1.³

1

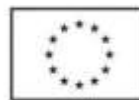
Za osoby o niskich kwalifikacjach uznaje osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie

2

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym

3

Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu



W tym osoby biernie zawodowo⁴ - 90% uczestników projektu – 72 osoby (7 Kobiet i 65 Mężczyzn), osoby długotrwale bezrobotne⁵ niezarejestrowane w PUP/MUP – 8 osób (1 Kobieta, 7 Mężczyzn). Ponadto minimum 10% uczestników projektu – 8 osób (1 Kobieta, 7 Mężczyzn) stanowią osoby niepełnosprawne⁶, minimum 90% uczestników projektu – 72 osoby (7 Kobiet i 65 Mężczyzn) stanowią osoby o niskich kwalifikacjach.

Struktura liczbowa uczestników:

80 os. w wieku 18-29 lat (8K i 72M)

90% Uczestników projektu to osoby biernie zawodowo - 72 osoby (7 Kobiet i 65 Mężczyzn)

10% Uczestników projektu stanowią osoby długotrwale bezrobotne, które nie są zarejestrowane w MUP/PUP – 8 osób (1 Kobieta, 7 Mężczyzn)

Ponadto:

Osoby niepełnosprawne stanowią min. 10 % uczestników projektu – 8 osób (1 Kobieta, 7 Mężczyzn)

Osoby o niskich kwalifikacjach - min. 90% uczestników projektu - 72 osoby (7 Kobiet i 65 Mężczyzn)

§ 2 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego, w okresie 01.01.2017r.-31.08.2017r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiadającego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
 - b) oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy/oświadczenie o posiadanym statusie osoby biernej zawodowo, nieuczestniczącej w

4

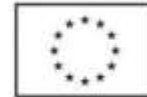
Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), np. studenci studiów dziennych uznani są za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo

5

Definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

6

Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia



kształceniu lub szkoleniu (w zależności od statusu UP),

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością),

d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu,

e) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 80 osób (8 kobiet i 72 mężczyzn), w wieku 18 – 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

a) nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, bierne zawodowo),

b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,

c) nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

2. Kandydaci na Uczestnika/czkę Projektu **nie mogą być**:

a) młodzieżą z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) z uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,

- matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

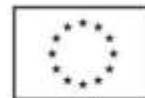
b) absolwentami młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków),

c) absolwentami specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków),

d) matkami przebywającymi w domach samotnej matki,

e) osobami młodymi opuszczającymi zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),

f) osobami pracującymi,



g) osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

3. Rekrutacja przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną w składzie kierownik projektu oraz Koordynator zadań. Każde posiedzenie komisji dokumentowane będzie protokołem.

Etapy:

1. Badanie motywacji kandydatów do udziału w projekcie – test motywacji (kryteria wstępne)
 - 1a) kryteria wstępne – chęć uczestnictwa w projekcie – spełnia 1 pkt
 - 1b) gotowość do udziału we wszystkich formach wsparcia – spełnia 1 pkt
 2. Weryfikacja przynależności do grupy docelowej projektu – (kryteria kwalifikowalności) – oświadczenia/zaświadczenia
 - 2a) status NEET – spełnia 1 pkt
 - 2b) wiek 18 – 29 lat – spełnia 1 pkt
 - 2c) miejsce zamieszkania – województwo świętokrzyskie – spełnia 1 pkt
 - 2d) status osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy – spełnia 1 pkt
 3. Weryfikacja cech uczestników projektu (kryteria premiujące) – oświadczenia/zaświadczenia
 - 3a – status osoby niepełnosprawnej – spełnia 1 pkt
 - 3b – status osoby o niskich kwalifikacjach – spełnia 1 pkt
- Ilość otrzymanych punktów przy spełnianiu kryteriów:
1. Kryteria wstępne – 2 pkt
 2. Kryteria kwalifikowalności – 4 pkt
 3. Kryteria premiujące - maksymalnie 2 pkt
- Łączna liczba punktów kandydata spełniającego wszystkie kryteria wstępne – 2, kryteria kwalifikowalności (wymagane) – 4 pkt, kryteria premiujące – maksymalnie 2 pkt

Procedura:

1. Utworzenie listy potencjalnych uczestników projektu spośród osób, które spełniają kryteria wstępne i kryteria kwalifikowalności.
2. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które uzyskają największą liczbę punktów – w przypadku takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Stworzenie listy rezerwowej.

Utworzona zostanie lista rezerwowa, z której będą zapraszane osoby w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Pierwszeństwo będą mieć kandydaci z najwyższą liczbą punktów.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu oraz na stronie organizatora projektu: www.euro-konsult.pl z możliwością pobrania.
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zob-



wiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3 Zakres wsparcia

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej Uczestników projektu będzie się opierało na 4 elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy:

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

1. Indywidualna Identyfikacja Potrzeb uczestników/uczestniczek w kontekście rozwoju zawodowego,
2. szkolenie zawodowe
3. 3 m-ne staże zawodowe,
4. pośrednictwo pracy

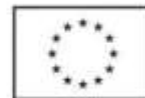
1. Indywidualna Identyfikacja Potrzeb będzie prowadzona przez doświadczonego doradcę zawodowego, obejmie 5 spotkań (tworzenie IPD – 2 godzinax1 spotkanie, weryfikacja IPD – 4 spotkaniax2 godziny). Łączna liczba godzin wsparcia dla 1 uczestnika - 10.

W wyniku spotkania z doradcą zawodowym zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb osoby młodej pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka rozwoju zawodowego.

2. Szkolenia zawodowe - Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym - szkolenie zawodowe – spawacz metodą MAG/TIG/MIG, w wymiarze – 140 godzin szkolenia (40 godzin teorii, 100 godzin zajęć praktycznych). Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym, którego pozytywny wynik daje UP kwalifikacje Spawacza MAG/TIG/MIG potwierdzone świadectwem kwalifikacji wydanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i książeczką spawacza. Zajęcia będą odbywały się w 10-osobowych grupach.

3. Trzymiesięczne staże zawodowe – każdy z Uczestników/czek Projektu zostanie skierowany na staż zawodowy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 miesiące po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 go-



dzin/dzień (7 godz. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

4. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem pracy w wymiarze 10 godz. zegarowych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo odbędzie się w trakcie odbywania szkolenia, stażu zawodowego. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

5. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl

§4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa świętokrzyskiego.

1. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.

2. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:

- spotkania z doradcą zawodowym – 2 dojazdy*5 spotkań – koszt 10 zł dziennie

- w przypadku szkoleń zawodowych Spawacz metodą TIG/MAG/MIG - koszt 10 zł dziennie

- spotkania z pośrednikiem pracy - 2 dojazdy*5 spotkań – koszt 10 zł dziennie

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia

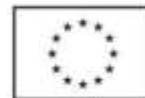
lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami

3. Każdy z uczestników/uczestniczek projektu otrzymuje również wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego za każdą odbytą godzinę szkoleń zawodowych - Spawacz Metodą MAG/TIG/MIG– 6,65 zł brutto oraz wyżywienie w postaci obiadu.

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:



- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki**.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1850 zł brutto (kwota z pochodnymi).

2. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium stażowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (obiad oraz serwis kawowy) oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia.

4. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „**Zwiększenie szans zatrudnieniowych osób młodych**”. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „**Oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe- go/stażowego**”. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku



zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

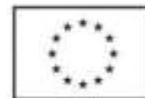
5. **Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Realizatora projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy – tzn. podjęcia zatrudnienia, zmiany wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.**

§5 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w poradnictwie zawodowym, szkoleniu, 3-miesięcznym stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
 2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
 3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
 4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
 5. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 6. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
 7. Ukończenie 3 miesięcznego stażu zawodowego.
 8. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie **tj. 15 001,20 zł (słownie: piętnaście tysięcy jeden złoty dwadzieścia groszy).**

Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

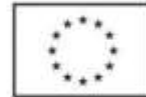
§7 Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie **4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie**, dotyczących:

- otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
- podjęcia kształcenia lub szkolenia.
- Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.



2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.euro-konsult.pl.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Realizatora projektu – Instytutu Rozwoju i Innowacji EURO-KONSULT Sp. o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji EURO-KONSULT Sp. o. o.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: www.euro-konsult.pl