



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywizacja młodzieży NEET”

nr projektu **POWR.01.02.02-04-0045/17**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy

Numer i nazwa Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe

Numer i nazwa Poddziałania: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja młodzieży NEET”, realizowanym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Organizatorem projektu jest **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 2017-12-01 do 2018-06-30
4. Biuro Projektu „Aktywizacja młodzieży NEET”, mieści się przy ul. Dworcowa 65 w Inowrocławiu
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn), zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat bez pracy (wyłącznie do osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy), które nie uczestniczą w kształceniu – tzw. młodzież



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

NEET¹, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – zgodnie z zapisami SZOOP, w tym:

- 100% Uczestników Projektu (30 kobiet i 20 mężczyzn) to osoby pozostające bez zatrudnienia.
- 40% Uczestników Projektu (12 kobiet i 8 mężczyzn) to osoby długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w urzędzie pracy.
- min. 10% (3 kobiety i 2 mężczyzn) osób niepełnosprawnych².

8. Potrzeby i oczekiwania Uczestników Projektu w kontekście form wsparcia:

- Identyfikacją potrzeb oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania
 - indywidualizm,
 - możliwość weryfikacji założeń IPD na kolejnych etapach wsparcia,
 - wysokie kompetencje Doradcy zawodowego,
 - zapewnienie możliwości odzyskania kosztów dojazdu,
 - zwrot kosztów dojazdu,
- Pośrednictwo pracy
 - indywidualizm,
 - wysokie kompetencje Pośrednika pracy,
 - stała dostępność wsparcia,
 - zwrot kosztów dojazdu,
- Szkolenia:
 - szkolenia będą dotyczyć zawodów deficytowych,
 - możliwość indywidualnego dopasowania tematyki szkoleń,
 - ubezpieczanie NNW/OC
 - zwrot kosztów dojazdu,
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - badania lekarskie,
 - wyżywienie,
 - stypendium szkoleniowe,

¹ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

² Osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- Staże i praktyki:
 - będą dostępne dla wszystkich Uczestników Projektu,
 - staż/praktyka będzie powiązana ze szkoleniami/ kursami, jeżeli nie, będzie powiązana z jego kwalifikacjami bądź kompetencjami,
 - badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NNW/OC
 - refundacja dodatków do wynagrodzeń opiekunów stażystów,
 - stypendium stażowe z pochodnymi,
 - refundacja opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - zwrot kosztów dojazdu,
 - zapewnienie opiekuna stażysty,

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Etapy rekrutacji:

- 1) Zebranie formularzy zgłoszeniowych – dokumenty będą zbierane w biurze projektu (w sytuacjach szczególnych będzie możliwy osobisty odbiór formularza przez KOORDYNATORA ZADAŃ).
- 2) Weryfikacja kryteriów formalnych (oświadczenia/zaświadczenia):
 - zamieszkanie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, które zostały wskazane w obszarze realizacji projektu;
 - wiek 15-29 lat;
 - status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.
- 3) Przyznanie punktów premiujących (oświadczenia) UP, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. żyją w gospodarstwie domowym bez osób pracujących - 1 punkt;
 - b. jak wyżej, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu - 2 punkty;
 - c. żyją w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci na utrzymaniu - 2 punkty.
 - d. Kobieta lub osoba z niepełnosprawnościami - 1 punkt.

W przypadku osób nieletnich wszystkie dokumenty będą wymagały podpisu opiekuna prawnego/rodzica Uczestnika Projektu.

Procedura:

- 1) Utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (średnio 25 Uczestników Projektu na miesiąc): spełniających kryteria formalne i posiadających największą liczbę punktów premiujących (w przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia).
 - 2) Utworzenie listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne).
 - 3) Powiadomienie kandydatów o wyniku procedury (listownie lub mailowo).
- Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w biurze projektów otwartym od 8:00 do 16:00 w dni robocze.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej.
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o posiadaniu przez niego statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.
 - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych).
 - d) Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu.
 - e) Oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn), w wieku 15 – 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):
 - a) Nie pracują
 - b) Nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - c) Nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.
2. Kandydatami na Uczestnika Projektu nie mogą być:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolnowychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
 - g) Osobami pracującymi,
 - h) Osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
3. W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej, wszelkie oświadczenie powinny być podpisane przez Uczestnika Projektu oraz jego Opiekuna.
 4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.
 5. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl z możliwością pobrania.
 6. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
 7. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna

§ 3

Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:
 - a) IDENTYFIKACJA POTRZEB:
 - Wsparcie obejmie wszystkich Uczestników Projektu,
 - Będą to indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - 4h zegarowe, które zaowocują Indywidualnym Planem Działania.
 - Identyfikacja potrzeb będzie realizowana na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
 - Realizowana identyfikacja potrzeb będzie procesem wytyczania ścieżki rozwoju Uczestnika Projektu w ścisłej współpracy z doradcą zawodowym.
 - Przed Uczestnikiem Projektu zostaną postawione cele i zadania zawodowe, uwzględniające ich deficyty i potencjały.
 - Efekty procesu zostaną podsumowane w postaci Indywidualnego Planu Działania, który będzie zawierał: opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu, diagnozę braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania w kontekście projektu oraz te do samodzielnej realizacji z uwzględnieniem terminu ich realizacji, a także oczekiwane efekty.
 - Indywidualny Plan Działania przełoży się na realizację kolejnych etapów wsparcia - każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie wytyczona indywidualna ścieżka rozwoju zawodowego, w następującym zakresie: rekomendacje dotyczące form wsparcia spośród oferowanych w projekcie.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Każdemu UP zostaną dobrane co najmniej 3 formy wsparcia. IDENTYFIKACJA POTRZEB, POŚREDNICTWO PRACY są formami obligatoryjnymi; SZKOLENIA, STAŻE to formy fakultatywne – UP musi przystąpić do co najmniej jednej z nich, ale może także wziąć udział w obydwu.

- W ramach zadania, UP będą mieli możliwość ze skorzystania zwrotu kosztów dojazdu.
- IPD będzie tworzony w ramach doradztwa zawodowego i zawrze w sobie działania Uczestnika Projektu zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego.
- IPD jest efektem pracy Doradcy Klienta oraz Uczestnika Projektu w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia wyżej wymienionych celów oraz terminy ich realizacji. Dokument ten jest przygotowany wraz z Uczestnikiem Projektu i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań.

- Ilość działań, ich rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb oraz możliwości Uczestnika Projektu i ściśle związane są z jego celem zawodowym.

Równość szans Kobiet i Mężczyzn, niedyskryminacja i dostępność dla Osób Niepełnosprawnych:

- wsparcie świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów,
- godziny spotkań ustalane indywidualnie,
- brak barier architektonicznych.

b) Pośrednictwo pracy:

- Wsparciem pośrednictwa pracy, obejmie wszystkich Uczestników Projektu.
- Będą to indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy - 4h zegarowe.
- Usługi w ramach zadania będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- pośrednictwo pracy będzie procesem aktywnego włączania do zatrudnienia przy wsparciu pośrednika.
- Uczestnikowi Projektu zostaną przedstawione oferty zatrudnienia, uwzględniające ich deficyty i potencjały, oraz oczekiwania.
- Będą także organizowane bezpośrednie spotkania UP z potencjalnymi pracodawcami a także ich udział w wydarzenia promujących zatrudnienia w zasięgu województwa kujawsko-pomorskiego (np. targi pracy, dni otwarte w przedsiębiorstwach, giełdy pracy, konkursy itp.).
- Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość ze skorzystania zwrotu kosztów dojazdu.

c) Szkolenie:

- Szkolenie będą dotyczyć będą zawodów deficytowych, w województwie kujawsko-pomorskim/powiecie zamieszkania Uczestnika Projekty, na dzień tworzenia indywidualnego planu działania.
- wsparcie będzie dostępne dla wszystkich uczestników projektu (do 150h dydaktycznych).



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- szkolenie zostanie zakończone egzaminem potwierdzającym kwalifikacje uzyskane przez uczestnika projektu w formie świadectwa/certyfikatu
- efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Uzyskanie kwalifikacji /kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.
- W ramach zadania, UP będą mieli możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu; badań lekarskich, ubezpieczenia w zakresie NNW/OC, stypendium szkoleniowego, wyżywienia podczas dni szkoleniowych, w których liczba zajęć przekracza 6h/dzień, opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi.

d) Staże i praktyki:

- Wsparcie – staże lub praktyki, będą dostępne dla wszystkich Uczestników projektu.
- Jeżeli dany Uczestnik Projektu uczestniczył we wsparciu oferowanym w ramach szkoleń, staż lub praktyka będzie powiązana ze szkoleniami lub kursami, jeżeli nie, będzie powiązana z jego kwalifikacjami bądź kompetencjami.
- Wymiar stażu lub praktyki to 3 miesiące.
- Staże lub praktyki będą realizowali pracodawcy, którzy zostaną zweryfikowani przez koordynatora zadań oraz podpiszą oświadczenie o realizacji stażu lub praktyki zgodnie z polskimi ramami jakości praktyk i staży oraz zaleceniami rady ue z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i praktyk zawodowych.
- staże lub praktyki będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- Każdy STAŻ lub PRAKTYKA będzie realizowana zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i praktyk zawodowych.
- każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na 3-miesięczny staż zgodnie z zaleceniami IPD.
- W ramach zadania, Uczestnik Projektu będzie mógł skorzystać z badań lekarskich, ubezpieczenia w zakresie NNW/OC, stypendium stażowego, opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, opiekuna stażysty.
- staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący staż.

2. Uczestnicy Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenie go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie, tj. identyfikacja potrzeb, pośrednictwo pracy, szkolenia, staże i praktyki – będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik Projektu potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - a) Identyfikacja Potrzeb – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień.
 - b) Pośrednictwo Pracy – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień.
 - c) Szkolenie zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień, (20 dni szkoleniowych).
 - d) Staże i Praktyki – w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień, (20 dni szkoleniowych).

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat ze środków transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikami biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu. Zwrot nie przysługuje na przejazdy komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsca zamieszkania – do miejsca realizacji szkolenia
lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami.

4. Uczestnikom Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia (pierwsze i drugie danie oraz kompot/napój oraz woda/napoje).
5. Uczestnikom Projektu przysługuje ubezpieczenie NNW/OC podczas szkolenia oraz staży i praktyk.
6. Uczestnikowi Projektu przysługuje Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną podczas szkolenia oraz staży i praktyk – maksymalnie dla 10 osób.
7. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium Szkoleniowe – w maksymalnej wysokości 1 307,79 zł brutto.

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika Projektu podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika Projektu do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki. Stypendium Szkoleniowe przysługuje tylko na czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

8. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1 307,79 PLN brutto za każdy pełny miesiąc.

9. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

10. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

11. Stypendium Szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.

12. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdanie miesięcznego stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

Organizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w Momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

13. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Aktywizacja młodzieży NEET”.

14. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „**Oświadczenia osoby pobierającej stypendium**”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie fizycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie przestać informację aktualizującą.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu tj. . identyfikacja potrzeb, pośrednictwo pracy, szkolenia, staże i praktyki.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnienie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń i doręczenie do Organizatora Projektu kserokopii uzyskanych certyfikatów/świadectwa.
8. Ukończenie 3-miesięcznego stażu lub praktyki.
9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po ukończeniu udziału w projekcie. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w Projekcie Umowa: o pracę/cywilno-prawna/szkoleniowa; zaświadczenie: o zatrudnieniu, podjęciu szkolenia lub kształcenia; potwierdzenie kwalifikacji; wyciąg CEIDG - potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj. 14 279,10 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy, dziesięć groszy).
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projekty mają obowiązek rzetelnego wypełnienia wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest to dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących
 - Otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - Podjęcia pracy lub samo zatrudnienia,
 - Podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Certyfikatu lub Świadectwa, potwierdzające kwalifikacje.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
4. Pomiar efektywności zatrudnieniowej, na dzień rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie może być mierzona do 3 miesięcy (do 30.09.2018) od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilno-prawna/szkoleniowa; zaświadczenie: o zatrudnieniu/o podjęciu szkolenia lub kształcenia; potwierdzenie kwalifikacji; wyciąg CEIDG.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
5. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/>, oraz w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
6. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01/12/2017r.